

# Табасарандин

## СЭС

ТАБАСАРАН РАЙОНДИН

ЖЯМЯАЪТЛУГЪДИННА - ПОЛИТИКАЙИН ГАЗАТ



Голос  
Табасарана

№24 (703) Жвуми, 19-пи июнь, 2015-пи йис (2001-пи йисан 5-пи майдианмина удубчвур).

Сенгилди

### Рамазандин вазликъди!

Гьюрматлу ватанагълийир! Магъа нубатнан Рамазандин ваз улубкъну. Учву вари, асас вуди динагълийир, думу гирами ваз улубкъбахъди кIваантIан тебрик алури, учвуз жандин мюгъкам сагъвал, уьмриъ хушбахтвал хъуб ккун алураза.

Гъит гьарган дюн'я саламат ибшри, ихъ халкъарин арайиъ мясляаьт ади гъузри.

«Табасаран район»  
МР – ин Глава  
– депутатрин райондин  
Собраниеин  
Председатель  
А.Н.МИРЗАБАЛАЕВ.

\*\*\*

Гьюрматлу мусурман чвийр ва чийр! Учву Рамазандин вазликъди тебрик, учвуз Аллагъдиз ибадатвал алурабаъ ягъурлу рякъ, жандин сагъвал ва уьмриъ хушбахтвал ккун алураза.

Табасаран райондин  
имамарин  
советдин  
председатель  
Рамазан - Гъяжи  
ПИРМЯГЪЯМЕДОВ.

### Медицинаин работникдин Йигъахъди!

Гьюрматлу ватанагълийир! Мялум вуйганси, гьарисан июнь вазлин шубудпи элгет йигъан ихъ улкейиъ медицинаин работникдин йигъ къайд алуру. Думу ихъ сагъламвалин гъаравлиъ айи инсанарин пишекарвалин машквар ву.

Райбольницаин вари духтрар, къялан медротникар, инсанар сагъ алубан пишейин машгъл вуйи жара работникар, чпин уьмур медицинаин из бахш дапIнайи вари ихъ ватанагълийир чпин машквархъди кIваантIан тебрик, дурариз ляхний хъуркъувалар, жандин сагъвал, уьмриъ хушбахтвал ккун алураза.

«Табасаран район»  
МР – ин Глава  
– депутатрин райондин  
Собраниеин  
Председатель  
А.Н.МИРЗАБАЛАЕВ.

Июндин 12 – ди Хив райондин 80 йис тамам хъпан юбилей къайд гъапIну. Дидиз тядукъ вуйи ахъю шадлу гъар райондин вуйи Хив гъулаъ кIули гъушну. Му йигъан юбилейин машквар гъюрарин хялар, делегацияр Хив райондин сяргъатарихъ ерлешмиш дубхънайи ахъю стеллайихъ «Хив район» Мо – йин Глава Бейдуллагъ Мирзаев кIули ади ахъю делегацияи къаршуламиш алураи. Лисихъна стеллайихъна гъунши районариан, шагъариан хайлин хялар уч гъахъну. Мина РД – йин Гьюкуматдин Председатель Абдусамад Гъямидов кIули ади республикаин ахъю делегацияра гъафну. Делегацияин дахилнаъ РД – йин экономикаин ва территорияин артимш'валин министр- РД – йин Гьюкуматдин вице-премьер Раюдин Юсуфов, Дагъустандин территорияин къибла округдиъ республикаин Главаин уполномоченный Мусафенди Велимурадов, РД – йин финансарин министр Абли Исламов, РД – йин образованиеин ва илмин министр Шахабас Шахов, РД – йин НС – йин депутат Нариман Асваров, Михаил Гъяшимов ва жарадар айи. Дурар, ахъю гьюрматлувалинди улихъди ва къилихъди къаршуламиш гъапIну. Хуш – беш алубан къяляхъ вари делегацияр, хялар Хивна гъушнийи.

Му йигъан Хив гъул машкваран сяргнайиз илтIибкIнайи. Райондин агъалир, мектебарихъ урхураридар, хиларихъ кюкйир, пайдгъар ади, хялар къаршуламиш алури, рякъяриъ, кюкйирихъ айи. Хялар сифте райондин центриъ тикмиш дапIнайи Россияин халкъарин аьдати культураин центриъ лигуз гъушну ва думу ачмиш гъапIну. Дидин къяляхъ 100 бицириъ йишв айи «Ромашка» кIуру бицидарин багъ ва къюб мертебайин гостиницаин дарамат ачмиш гъапIну. Хъасин му делегацияр, хялар Хив райондин гъуларин администрацияри жа – жаради тешкил дапIнайи майднарихъна гъушну. Гьелбетда, гъарсаб майдандин

## Хив райондин – 80 йис



жюрбежюр милли хурагар, ер – йимиш алди, столар албагнайи. Мина гъафи хяларихъан му хурагар дадмиш алуз, музыкантари йивурайи мукъмарихъ хъпехъуз, дурарин аьшкълу ялхъвариз лигуз шуйи.

«Гьюрматлу хялар, ватанагълийир, гъи Хив райондин ахъю машквар ву. Район тешкил дапIну 80 йис тамам гъабхъну. Хив район 1935 – пи йисан 23 – пи мартди ДАССР – ин ЦИК – дин Президиумдин къараринди тешкил гъапIну. Дидхъанмина районди хайлин рякъ ккадапIну. Ахъиримжи вахтари Хив райондиъ ужвлахъинди вуйи хайлин дигиш'валар духъна. Рякъяриин асфалт улубзну, рас алубан ляхнар дурхну дурар ужуб гъялнахъна гъахну. Жикъи вахтан арайиъ Хив райондин сяргъатдиъ ахъю стела, райондин бицидарин багъ, Урусатдин халкъарин аьдати культураин центр, гостиница тикмиш гъапIну. Саб къадар мектебарихъ материална – техникаин база таза алапIну, яни райондиъ социалина – экономикаин



ва А.Мирзабалаев ва жарадар удучIвну гъулхнийи. Хъасин, Хив райондиъ культураин, образованиеин циркларихъ хайлин йисари намуслу зегъмет зигъаз ва хъуркъувалар улупбаз лигну, саб жерге ксариз республикаин терефнаан лай-



Сяаьт къюбдихъна вари хялар, делегацияр, тамашачийр райондин культураинна сяргъатвал гъадабгъбан центрин улихъ хъайи майдандин уч гъахънийи. Му майдандин гъирагъдиан гъафи хялариз деуз йишвар, табасаран дшагълийирин хиларихъди гъубху ахъю гурчег халачира кебхну, мярака гъабхуз ахъю сяргна албагнайи. Гъаму сяргнайин Хив райондин 80 – йис тамам хъпан юбилейиз бахш вуйи шадвалин мярака ккебгънийи. Сифте улхуз гаф «Хив район» МО – йин Глава Бейдуллагъ Мирзоевдиз тувнийи.

ин гъял ужу шула. Гъи ухъу къюб машквар къайд алураха – 12 – пи июнь Урусатдин Йигъ ву. Му машкварихъди вари уч духънайидар, ватанагълийир тебрик алури, варадиз сагъвал, берекет, сабвал ккун алураза», – къайд гъапIнийи Б.Мирзоевди чан улхбаъ. Райондин руководство ва агъалир юбилейихъди тебрик алури, мушваъ гъазира РД – йин Гьюкуматдин Председатель А.Гъямидов, РД – йин экономикаин ва территорияин артимш'валин министр Р.Юсуфов, «Табасаран район» МР – ин гла-

иклу ччвурар, республикаин Главаин ччвурнахъ вуйи сяртар ва райондин Главаин терефнаан къиматлу пешкешар тунийи. Машквар Хив райондин культураин отделин ва республикаин жюрбежюр шагъариан, рвйонариан дуфнайи артистарин иштиракниинди гъазур дапIнайи ахъю концерт улупбинди къаназ давам гъабхънийи.

Эльмира РАМАЗАНОВА.  
Шикларихъ: РД-йин Гьюкуматдин Председатель А.Гъямидов; «Хив район» МО-йин глава Б.Мирзоев; машкваран герен.

Автори гъиву шиклар.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

(Начало в номере 23).

6.2.1. При наложении дисциплинарного взыскания глава администрации района должен учитывать тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение муниципального служащего (работника).

6.3. До применения дисциплинарного взыскания, в течение двух дней, от муниципального служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ муниципального служащего (работника) дать объяснение (оформленное соответствующим актом) не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни муниципального служащего (работника) или пребывания его в отпуске.

6.4.1. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по службе подчинен муниципальный служащий (работник), стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарного взыскания.

6.4.2. К отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые администрацией района в соответствии с действующим законодательством (основные, дополнительные, в связи с обучением в учебных заведениях, без сохранения заработной платы).

6.4.3. Отсутствие на работе по другим основаниям, в т.ч. и в связи с использованием дней отдыха (отгулов) независимо от их продолжительности, не прерывает течение указанного срока.

6.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) муниципальному служащему (работнику), подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.8. В случае отказа муниципального служащего (работника) расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

6.9. За нарушение трудовой дисциплины глава администрации района вправе применить к муниципальному служащему (работнику) дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

6.10. При применении главой администрации района дисциплинарного взыскания в виде увольнения причины (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня) необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за:

а) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации района о расторжении договора, а равно и до

истечения двухнедельного срока предупреждения;

б) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора;

в) за самовольное использование дней отгулов, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

6.11. При применении главой администрации района дисциплинарного взыскания в виде увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за нахождение в рабочее время на месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом состоянии, либо в состоянии наркотического или токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли муниципальный служащий (работник) от работы в связи с указанным состоянием.

6.12. При применении главой администрации района дисциплинарного взыскания в виде увольнения за совершения по месту работы хищения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено только после того, как вина муниципального служащего (работника) установлена вступившим в законную силу приговором суда либо в отношении которых состоялось постановление компетентного органа о наложении административного взыскания.

6.12.1. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда, а в остальных случаях – со дня принятия решения об административном взыскании.

6.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий (работник) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой администрации района по собственной инициативе, по ходатайству трудового коллектива или просьбе самого муниципального служащего (работника), если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный муниципальный служащий (работник).

6.15. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный поступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации района.

### 7. Рабочее время и его использование

7.1. Рабочее время – время, в течение которого муниципальный служащий (работник) в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности.

7.1.1. Администрация района функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

7.1.2. Время начала работы - 8.00 часов, время окончания работы - 17.00. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48 исключен из рабочего времени.

В пятницу время начала работы - 8.00 часов, время окончания работы - 16.00.

7.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

7.2. Администрация района обязана организовать учет явки на работу и ухода с рабочего места,

а также использование обеденного перерыва. Перерыв для отдыха и питания может использоваться муниципальным служащим (работником) по своему усмотрению.

7.3. По соглашению между главой администрации района и муниципальным служащим (работником) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

7.3.1. Администрация района обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7.3.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

7.3.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих (работников) каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

7.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

7.6. Привлечение и организация сверхурочных работ происходит в строгом соответствии со статьёй 99 Трудового кодекса РФ.

7.7. В течение рабочего времени муниципальный служащий (работник) обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения руководителя структурного подразделения, заместителя главы администрации района и главы администрации района.

### 8. Время отдыха

8.1. Время отдыха – время, в течение которого муниципальный служащий (работник) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.2. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

8.2.1. Продолжительность ежедневного отдыха исчисляется с момента окончания работы накануне выходного дня и до начала работы в следующий после выходного день.

8.3. Всем муниципальным служащим (работникам) предоставляются выходные дни (ежедневный непрерывный отдых), а именно: суббота, воскресенье.

8.4. Нерабочие праздничные дни определяются статьёй 112 Трудового кодекса РФ.

8.4.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

8.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

8.5.1. Порядок и условия привлечения муниципальных служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в строгом соответствии со статьёй 113 Трудового кодекса РФ.

### 9. Отпуска

9.1. Муниципальным служащим (работникам) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

9.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие и главные

должности муниципальной службы, – 35 календарных дней, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, – 30 календарных дней;

2) работникам – 28 календарных дней.

9.3. По соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией района оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

9.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации района, с учетом мнения трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

9.6. График отпусков обязателен как для муниципального служащего (работника), так и для администрации района. О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала в соответствии со статьёй 123 Трудового кодекса РФ.

9.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации района.

9.8. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

9.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

3) мужу, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;

4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.10. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального функционирования работы администрации района.

9.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему (работнику) по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией района.

9.12. Такой отпуск предоставляется по заявлению муниципального служащего (работника) в следующих случаях:

1) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

2) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

3) другие значимые для работника даты, события, обстоятельства.

10. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

10.1. Предоставление муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

муниципальным служащим исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

10.3. По соглашению между администрацией района и муниципальным служащим ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо разделен на части.

10.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками. По желанию муниципального служащего ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может предоставляться по частям.

11. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

11.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня предоставляется отдельным муниципальным служащим (работникам), привлекаемым к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

11.2. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем включает: высшие, главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы администрации Табасаранского муниципального района.

11.3. Продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается для муниципальных служащих, замещающих:

высшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня;

главные должности муниципальной службы – 3 календарных дня;

ведущие должности муниципальной службы – 3 календарных дня;

старшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня;

младшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня.

11.4. Перечень должностей и рабочих профессий работников аппарата администрации с ненормированным рабочим днем включает:

11.4.1. рабочих профессий: водитель; сторож;

11.4.2. должностей руководителей, специалистов, служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы: заведующий хозяйством, комендант и архивариус.

10.5. Продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается: водителям – 14 календарных дней; сторожам, заведующему хозяйством, коменданту и архивариусу – 8 календарных дней.

10.6. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день должен предоставляться ежегодно.

Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и труде для ежегодных оплачиваемых отпусков.

11.7. В случае прекращения или расторжения трудового договора право на дополнительный отпуск (Окончание на 3 стр).

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

(Начало на 2 стр.)

реализуется в порядке, установленном действующим законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

11.8. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда администрации.

## 12. Поощрения муниципальных служащих (работников аппарата) администрации

12.1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 25% должностного оклада за:

- добросовестное выполнение служебных обязанностей;

- высокую исполнительскую дисциплину;

а) своевременное и качественное исполнение документов и представление отчетности;

б) разумную инициативу в работе;

в) строгое соблюдение трудовой дисциплины.

Отдельным муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 100% должностного оклада за:

- подготовку и участие в проведении мероприятий;

- исполнение обязанностей отсутствующих работников;

- оказание помощи коллегам, выполняющим срочные задания и по освоению должностных обязанностей вновь поступившим на муниципальную службу.

12.2. Условия для назначения премии по результатам работы за квартал, год:

12.2.1. премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда;

12.2.2. размер премии по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления (его функциональным органом), и отработанного времени в соответствующий период.

## 13. Условия для назначения единовременного поощрения за выполнение особо важных заданий:

13.1. качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий;

13.2. достигнутые высокие показатели по направлению деятельности (призовые места в крае, благодарности от правительства и ведомств края);

13.3. объявление благодарности руководителем органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения.

13.4. Решение о предоставлении дополнительных выплат муниципальным служащим принимается соответствующим руководителем с учетом ходатайств непосредственных и прямых начальников муниципального служащего в рамках фонда оплаты труда.

13.5. Предоставление муниципальному служащему дополнительных выплат может быть приостановлено частично или полностью на период действия взыскания, если это оговаривается в распоряжении о наложении взыскания.

В случае увольнения муниципального служащего до принятия решения о премировании по результатам работы за квартал, год данному муниципальному служа-

щему премия за квартал, год не выплачивается.

13.6. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

5) присвоение почетного звания, учрежденного в муниципальном районе;

6) представление к государственной награде Российской Федерации, присвоению почетного звания Российской Федерации и Республики Дагестан в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Администрация района поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

13.7.1. объявляет благодарность;

13.7.2. выдает премию в соответствии с Положением о порядке премирования руководителей, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий администрации, утвержденным распоряжением администрации района;

13.7.3. награждает ценным подарком;

13.7.4. Почетной грамотой.

## 14. Заработная плата

14.1. Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации муниципального служащего (работника), сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, утвержденные главой администрации района, соответствующим нормативным правовым актом.

14.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

14.3. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается исключительно в денежной форме. Эквивалентом денежного содержания не может быть стоимость предоставляемых бесплатно товаров, продуктов и услуг, ценных бумаг и иных предметов.

14.4. Причитающиеся к выплате суммы денежного содержания (заработной платы) зачисляются на лицевые счета муниципальных служащих (работников) в кредитных учреждениях и (или) на банковские карты или выдаются наличными два раза в месяц.

14.5. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих (работников) осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в соответствующие правовые акты администрации района.

## Решение №7 от 08.06.2015 г. О досрочном сложении полномочий председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1351

Заслушав информацию председателя территориальной избирательной комиссии Табасаранского района Исаева И.А. и рассмотрев заявление о досрочном сложении полномочий председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1351 Курбаналиева Курбана Магомедовича, в соответствии с требованиями ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», территориальная избирательная комиссия Табасаранского района **решает:**

1. Освободить Курбаналиева Кур-

бана Магомедовича, выдвинутого Табасаранским местным отделением ВПП «Единая Россия», от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1351.

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1351, Рашидова Рашида Алисултановича, 28.12.1942 года рождения, учителя МКОУ «Кужникская СОШ», выдвинутого Табасаранским местным отделением КПРФ.

3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Респуб-

ли Дагестан, участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1351, в представительный орган муниципального образования «сельсовет Кужникский».

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Пашаева Х.Р.

**Председатель комиссии**  
Исаев И.А.  
**Секретарь комиссии**  
Пашаев Х.Р.

## Решение №7/01 от 08.06.2015 г. О досрочном сложении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 Абдулазизова Э.Н.

Заслушав информацию председателя территориальной избирательной комиссии Табасаранского района Исаева И.А. о заявлении Абдулазизова Эйваза Нурутдиновича - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388, о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию и в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» территориальная избирательная комиссия Табасаранского района **решила:**

1. Освободить Абдулазизова Эй-

ваза Нурутдиновича, выдвинутого Всероссийской политической партией «Правое дело», от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 и вывести из состава участковой избирательной комиссии по собственному желанию.

Уведомить Агаева Бейдулла Акимовича, выдвинутого Всероссийской политической партией «Правое дело», о назначении в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 из резерва состава участковой комиссии избирательного участка № 1388.

2. Направить настоящее решение

Избирательной комиссии Республики Дагестан, участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 и в представительный орган муниципального образования «село Чулат».

3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Пашаева Х.Р.

**Председатель ТИК**  
Табасаранского района  
Исаев И.А.  
**Секретарь ТИК**  
Табасаранского района  
Пашаев Х.Р.

## Решение №7/02 от 08.06.2015 г. О назначении нового члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 из резерва состава участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», Постановлением ЦИК РФ № 152/1137-6 от 05.12.2012 года «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», Постановлением Избирательной комиссии Республики Дагестан № 46/295-5 от 23 мая 2013г. «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых комиссий, сформированных на территории Табасаранского района» территориаль-

ная избирательная комиссия Табасаранского района **решила:**

1. В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 Абдулазизова Эйваза Нурутдиновича, выдвинутого Всероссийской политической партией «Правое дело», назначить на вакантное место из резерва состава участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 Агаева Бейдулла Акимовича, 23.12.1962 года рождения, выдвинутого Всероссийской политической партией «Правое дело».

2. Направить настоящее решение

Избирательной комиссии Республики Дагестан, участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388, в представительный орган муниципального образования «село Чулат».

3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Пашаева Х.Р.

**Председатель ТИК**  
Табасаранского района  
Исаев И.А.  
**Секретарь ТИК**  
Табасаранского района  
Пашаев Х.Р.

## Решение №7/03 от 08.06.2015 г. О досрочном сложении полномочий председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1389

Заслушав информацию председателя территориальной избирательной комиссии Табасаранского района Исаева И.А. и рассмотрев заявление о досрочном сложении полномочий председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 Абдулазизова Эйваза Нурутдиновича, выдвинутого Всероссийской политической партией «Правое дело», в соответствии с требованиями ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», территориальная избира-

тельная комиссия Табасаранского района **решает:**

1. Освободить, Абдулазизова Эйваза Нурутдиновича от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 по собственному желанию.

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388 Агаева Бейдулла Акимовича, 23.12.1962 года рождения, выдвинутого Всероссийской политической партией «Правое дело».

3. Направить настоящее решение

Избирательной комиссии Республики Дагестан, участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1388, в представительный орган муниципального образования «село Чулат».

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Пашаева Х.Р.

**Председатель комиссии**  
Исаев И.А.  
**Секретарь комиссии**  
Пашаев Х.Р.

## РЕШЕНИЕ №07 от 16 июня 2015 г. О назначении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Аракский»

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Дагестан «О муниципальных выборах в Республике Дагестан» Собрание депутатов муниципального образования «сельсовет Аракский» Таба-

саранского района **РЕШИЛО:**

1. Назначить выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Аракский» Табасаранского района Республики Дагестан на 13 сентября 2015 года.

2. Выборы провести по схеме избирательного округа, утверждённой решением Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Аракский» от 12 февраля 2015 года

Аракский» от 12 февраля 2015 года № 02.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Республики Дагестан.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

**Глава МО «сельсовет Аракский»**  
Табасаранского района  
Абдулаев М.А.

## РЕШЕНИЕ №19 от 16 июня 2015 г. О назначении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Аркитский»

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Дагестан «О муниципальных выборах в Республике Дагестан» Собрание депутатов муниципального образования «сельсовет Аркитский» Табасаранского района **РЕШИЛО:**

1. Назначить выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Аркитский» Табасаранского района Республики Дагестан на 13 сентября 2015 года.

2. Выборы провести по схеме избирательного округа, утверждённой решением Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Аркитский» от 12 февраля 2015 года

№ 01.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Республики Дагестан.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

**Глава МО «сельсовет Аркитский»**  
Табасаранского района  
Абдулаев Н.Т.

## РЕШЕНИЕ №04 от 16 июня 2015 г. О назначении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Бурганкентский»

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Дагестан «О муниципальных выборах в Республике Дагестан» Собрание депутатов муниципального образования «сельсовет Бурганкентский» Табасаранского района **решило:**

1. Назначить выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Бурганкентский» Табасаранского района Республики Дагестан на 13 сентября 2015 года.

2. Выборы провести по схеме избирательного округа, утверждённой решением Собрания депутатов муниципального образования «сельсовет Бурганкентский» от 15 февраля 2015

года № 02.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Республики Дагестан.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Табасарандин сес».

**Глава МО «сельсовет Бурганкентский»**  
Табасаранского района  
Магомедов К.Т.









## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ

1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

2. Принадлежность кандидата к политической партии либо иному общественному объединению и статус в данной политической партии, общественном объединении указываются по желанию кандидата.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номера дома, корпуса и квартиры в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и

наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

### Приложение 1 В участковую избирательную комиссию № 1330 с полномочиями муниципальной избирательной комиссии от

(фамилия, имя, отчество полностью, в родительном падеже)

### Уведомление (образец)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия Имя Отчество полностью) \_\_\_\_\_ настоящим

уведомляю, что в соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальных выборах в Республике Дагестан», выдвигаю свою кандидатуру кандидатом в депутаты в представительный орган муниципального образования «сельсовет Бурганкентский» по единому многомандатному избирательному округу №3 «Бурганкентский», избирательный фонд мною не будет открыт.

Приложения:

1. Заявление о согласии баллотироваться на \_\_\_\_\_ листе(ах).
2. Копия паспорта, заверенная кандидатом, на \_\_\_\_\_ листе(ах).
3. Копия документа об образовании, заверенная кандидатом, на \_\_\_\_\_ листе(ах).
4. Справка с основного места работы, службы о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, на \_\_\_\_\_ листах.

Всего листов \_\_\_\_\_

Кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования «сельсовет Бурганкентский»

Дата: \_\_\_\_\_

### Приложение 2 В участковую избирательную комиссию № 1330 с полномочиями муниципальной избирательной комиссии от кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования «сельсовет Бурганкентский»

(фамилия, имя, отчество полностью, в родительном падеже) выдвинутого по единому многомандатному избирательному округу №3 «Бурганкентский» в порядке самовыдвижения.

### Заявление (образец)

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет Бурганкентский» по единому многомандатному избирательному округу № 3 (Бурганкентский).

В случае избрания депутатом обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании депутатом сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом депутата представительного органа муниципального образования, и представить в территориальную избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих, что мною в трехдневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет Бурганкентский».

О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(наименование субъекта РФ, район, населенный пункт)

вид документа \_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт,

наименование и код органа, выдавшего документ)

гражданство \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе)

(принадлежность к политической партии или иному общественному объединению и статус в нем)

(сведения о неснятой или непогашенной судимости)

(номера контактных телефонов)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: \_\_\_\_\_

Ккувлиггарин кьялан мектебдин мялимарин, техработни-карин ва урхурайидарин коллективди, душваь бухгалтерди лихурайи Ильяс Ильясовдин адаш

#### Къурбан

кечмиш хьувал дерин пашманвалиинди мялум ап1ури, дугъаз, дугъан хизандиз ва багахлуийриз башсагълугъвал ккун ап1ура.

«Табасарандин сес» газетдин редакцияин коллективди, дидин кулли редакторди лихурайи Халитдин Кельбиевдин сижар баб, душваь шоферди лихурайи Эфлетдин Кельбиевдин ахю баб

#### Ханбика

кечмиш хьувал дерин пашманвалиинди мялум ап1бахди сабси, дурариз, дурарин хизанариз ва багахлуийриз башсагълугъвал ккун ап1ура.

Срочно продаю земельный участок 8 соток, вдоль трассы в с. Хапиль имеются свет, вода, газ, «зеленка» или обменяю на материнский капитал. Тел. 8 963 –799 – 92 – 47.

Продается цистерна на колесах, объем- 3 тонны. Обращаться по тел.: 89640037317

Учредитель:  
МУ Администрация МР «Табасаранский район».

Главный редактор  
Кельбиев Х. Ш.

Табасаранский язык.

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по РД от 29.01.2001 г.  
Регистрационный номер: ПИ № ФС 05-0013.  
Цена - 8 руб.

ИНДЕКС-51375.  
Адрес редакции и издателя: 368650.РД, Табасаранский район, с.Хучни, «Редакция газеты «Табасарандин сес» («Голос Табасарана»).Срок подписания в печать по графику - 17.00  
Подписано в печать - 17.00

Телефон:

Главного редактора - 22-0-64.

Адрес электронной почты:

golostab@mail.ru

Приложение 3

В участковую избирательную комиссию № 1330, с полномочиями муниципальной избирательной комиссии от кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования «сельсовет Бурганкентский»

(фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

### Заявление

Даю согласие выдвинутому меня избирательному объединению

(наименование политической партии

или иного общественного объединения)

баллотироваться кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет Бурганкентский» по единому многомандатному избирательному округу № 3 (Бурганкентский).

В случае избрания депутатом обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании депутатом сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом депутата представительного органа муниципального образования, и представить в территориальную избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих, что мною в трехдневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет Бурганкентский».

О себе сообщаю следующие сведения:

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_

(наименование субъекта РФ, район, населенный пункт)

вид \_\_\_\_\_ документа \_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт,

наименование и код органа, выдавшего документ)

гражданство \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе)

(принадлежность к политической партии или иному общественному объединению и статус в нем)

(сведения о неснятой или непогашенной судимости)

(номера контактных телефонов)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: \_\_\_\_\_

## Шадвалин собрание

Июндин 11 – ди райцентрин культурайин Хулаь Урусатдин Йигъаз бахш вуйи шадвалин собрание гъабхъну. Душваь райцентриь ерлешмиш духънайи идарийрин, тешкилатарин гьул-лугъчйир, бязи гьуларин вакилар иштирак гъахънийи.

Собрание «Табасаран район» МР – ин Глава – депутатарин райондин Собраниеин Председатель Алавудин Несрединович Мирзабалаевди ачмиш гъап1нийи. Дугъу гъацара собраниеин иштиракчйириз машквран мяналуваликан, Дагъстанди, гьадму гьисабнаан Табасаран райондира, РФ – йин сабвуйи хизандиь бисурайи йишкван марагълуди ктиб-нийи.

Урусатдин асиллу дарувалин

Р.КЪУРБАНОВ.

## Объявление

Отдел земельных и имущественных отношений администрации МР «Табасаранский район» проводит инвентаризацию земель, расположенных вдоль реки Рубас.

В связи с чем обращаемся к землепользователям, имеющим во владении земельные участки вдоль реки Рубас, с просьбой представить в отдел земельных и имущественных отношений администрации МР «Табасаранский район» правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы с 9 – 16 часов ежедневно, кроме выходных, до 15 июля 2015 г.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Азизов Р.Р.

Газета набрана и сверстана на базе компьютерной техники МБУ «Редакция газеты «Табасарандин сес» и отпечатана в ООО «Типография -М» 368600, г.Дербент, ул.С.Курбанова, 25.

По всем вопросам качества печати обращаться в типографию  
Тираж 3350  
Заказ №