

Табасарандин

СЕС

ТАБАСАРАН РАЙОНДИН

ЖЯМЯАЪТЛУГЪДИННА - ПОЛИТИКАЙИН ГАЗАТ



Голос
Табасарана

№7 (634) Жвуми, 21-пи февраль, 2014-пи йис (2001-пи йисан 5-пи майдианмина удубчвур).

Тебрик алуз

Афгънистандин совет кьушмар адагьну 25 йис тамам хьаз тьлужь вуди

Ватан уьбхурин Йигъахъди!

Гьюрматлу ватанагълийир!
Февралин 23 – ди ихъ уьлкейиъ Ватан уьбхурин Йигъ къайд алуру. Думу гьамусаятна военный гьуллугъна айдарин, армияйин жергйириъ гьахьидарин, гьадму цирклиъ лихурайи жара пишекларин, ахирки, вари россиянлуийрин машквар ву. Учву вари, гьюрматлу ватанагълийир, думу гирами машкварди тебрик алури, учвуз гьарсаб хьогъю ляхниъ зан хьуркьувалар, жандин мягъкам сагъвал, уьмриъ хушбахтвал ккун алураза.

Гьит гьарган дюн'айиъ ислягъвал, халкарин арайиъ мяслааьт ади ишри.

«Табасаран район»
МР – ин Глава
– депутатарин
райондин Собраниейин
Председатель
А.Н.МИРЗАБАЛАЕВ.
Поздравление

Уважаемый Алимагомед
Алиевич!

Сердечно поздравляем Вас с 60 – летием! Для горца данный возраст является временем расцвета жизненных сил и энергии. Признаем Ваши заслуги в укреплении законности и правопорядка, высокие профессиональные и организаторские способности, моральные и человеческие качества. Этим качествам Вы были верны всегда, на всех ступенях своего жизненного пути, отдавая всего себя делу служения Отечеству. Эти же качества Вы подтверждаете и сегодня в своей повседневной деятельности, работая администратором Табасаранского районного суда, вносите весомый вклад в развитие судебной системы РД. Желаем Вам доброго здоровья, личного счастья, мира и согласия, дальнейших успехов в профессиональной деятельности на благо российского правосудия.

С уважением коллектив
Табасаранского районного суда
и мировых судей судебных
участков Табасаранского
района.

Мялум вуйганси, гьаму йисан 15 – пи феврала Афгънистандин совет кьушмар адагънамина 25 йис тамам гьабхьну. Думу йигъахъди аьлакьалу вуди ихъ уьлкейиъ Афгънистандиъ чпин интернационалин буржи тамам гьапу эскрарихъди гьюрюшмишар клули гьушну. Дициб гьюрюшмиш ихъ райондиъра гьабхьну.

Йицинюкьудпи феврала «Хучни» клуру алверин центриъ ихъ райондин Афгънистандиъ чпин интернационалин буржи тамам алуз гьушу эскрариз бахш вуйи шадвалин йигъинжагъ клули гьубшну. Думу йигъинжагъдиз афгъан гьядисйирин иштиракчийртан савайи, «Табасаран район» МР – ин Глава – райондин депутатарин Собраниейин Председатель Алавудин Несрединович Мирзабалаев, райондин администрацияйин главайин сарпи заместитель Аьбдулвагъаб Шамилович Аьбдулов ва райвоенкоматдин пишеклар дуфнайи. Шадвалин йигъинжагъдиз гьацара райондин культурайин Хулан артистаризра теклиф дапнайи.

Шадвалин йигъинжагъ жикъи улхбинди РД – йин военный комиссариатдин Табасаран райондиъ айи отделин начальник Мягъамед Абиевди ачмиш гьапниъи ва дугьу Афгънистандин халкъ душмнархьан азад алуз ихъ уьлкейиъ, гьадму гьисабнаан ихъ райондин эскрари улупу гьунарарикан, ислягъ уьмриъ дурариз айи хьуркьуваларикан, алахурайи читинваларикан гьапниъи. Хьасин улхуз гаф «Табасаран район» МР – ин Глава – райондин депутатарин Собраниейин Председатель Алавудин Мирзабалаевдиз тувниъи. Дугьу гьамци гьапниъи: -



Афгънистандин халкъдин чпи душмнархьан азад алуз ихъ эскрари улупу гьунарар кьвалан гьагъидар. Ихъ эскрари чпин интернационалин буржи намуслуди клулиз адабгьну. Ихъ эскрари думу уьлкейиъ мициб клубанвал улупур клури, хайлиндар хьургри гьахьундар. Думу жигъилариз чпин буржи аьгъийи, гьадму тамам алуз вуйи дурарин асас ляхинра.

Ав, дявдин женгар думкъан рягъятдар шулдар. Жвуван буржи тамам алуз эскрари чпихьан удукьруб вари алуру. Хъа жара уьлкейиъ клулихьар иштирак шлу эскрари чпин жавабдирвал кьубди гьисс алуруваллинра гьавриъ ахъа. Афгъан халкъ уьмурлугъ учвуз буржлу ву. Учву дурар душмнархьан азад алуз ахью гьунарар улупунча. Гьийин йигъинжагъ ичв

мубарак ибшири. Хизандиъ хушбахтвал, ляхниъ хьуркьувалар ишричвуз. Гьит, наан гьахь ишра, ихъ эскрари чпин клубанвал улупри...

Хьасин удуч лъну гьулху ихъ райондин афгъанарин Советдин председатель Рафик Кьасумовди, афгъанлуийр Демирбег Рамзановди, Маллашьябан Гейиовди ва жарадари афгъан халкъ азад алуз ихъ эскрари улупу гьунарарикан, чпиз айи хьуркьуваларикан, читинваларикан хайлин улхбар гьапниъи ва мициб йигъинжагъ тешкил гьапидариз, иллагъки чпихъди гьюрюшмиш хьуз гьафи «Табасаран район» МР – ин Глава – райондин депутатарин Собраниейин Председатель А.Мирзабалаевдиз ахью чухсагъул мялум гьапниъи.

Аьхирриъ райвоенком Мягъа-

мед Абиевди афгъан гьядисйирин иштиракчийр думу йигъахъди тебрик гьапниъи ва дурар юбилейин медаларихъди лишанлу алуз гьазурлугъ гьахурайиваликан гьапниъи.

Райондин культурайин Хулан пишеклар афгънистандин иштиракчийриз яркъу концерт улупниъи.

Думу мянасуз дявди хайлин жигъилар уьмрихъ, сагъвалихъ мягърум гьапниъи. Гьит, ихъ жигъилариз анжах ислягъ уьмриъ гьуллугъ алуз кьисмат ибшири. Дициб уьмриъ дурар лайикъра ву.

Угълангерек
АБДУЛКЕРИМОВА,
отделин редактор.

Шиклиъ: гьюрюшмишдин иштиракчийрин десте.

Н. РЯГИМОВДИ
гьиву шикил.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2013 г. № 13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(с изм., внесенными Постановлением Правительства РД от 26.03.2013 № 156)

Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Республики Дагестан по:

кадастровым кварталам городов согласно приложению N 1;

сельским населенным пунктам согласно приложению N 2.

2. Утвердить удельные показатели кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Республики Дагестан согласно приложению N 3.

3. Утвердить результаты государственной кадастровой оценки земель

населенных пунктов Республики Дагестан.

4. Министерству земельных и имущественных отношений Республики Дагестан обеспечить размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о средних значениях удельных показателей кадастровой стоимости, удельных показателях кадастровой стоимости и результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Республики Дагестан.

5. Признать утратившими силу: постановление Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2007

г. N 309 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов муниципального образования «город Махачкала» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, N 18, ст. 873);

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. N 355 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов муниципальных образований «город Буйнакс», «город Избербаш», «город Каспийск», «город Кизилорт», «город Кизляр», «город Дербент», «город Дагестанские Огни», «город Хасавюрт», «город Южно-Сухокумск» (Собрание

законодательства Республики Дагестан, 2007, N 20, ст. 996);

постановление Правительства Республики Дагестан от 23 октября 2008 г. N 352 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2007 г. N 309» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2008, N 20, ст. 874);

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2008 г. N 375 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель сельских населенных пунктов муниципальных районов Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан,

2008, N 21, ст. 917);

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2009 г. N 475 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. N 355» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, N 24, ст. 1252).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Председатель
Правительства
Республики Дагестан
М.МЕДЖИДОВ

Постановление №133 от 10.09.2013 г.**Об утверждении Положения о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в муниципальном районе «Табасаранский район» РД**

Во исполнение пунктов 16, 1в, 2а Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19.04.2012 года (ПР – 1140 от 02.05.2012г), администрация муниципального района «Табасаранский район» РД **постановляет:**

1. Утвердить:
 - Положение о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в муниципальном районе «Табасаранский район» РД (Приложение №1);
 - Положение о конкурсной комиссии (Приложение №2);
 - Анкету кандидата (Приложение №3);
 - Образец заявления (Приложение №4);
 - Образец протокола заседания конкурсной комиссии (Приложение №5);
 - Образец карточки учета (Приложение №6);
 - Образец объявления конкурса (Приложение №7).

2. Первому заместителю главы Администрации МР «Табасаранский район» Абдулову А.Ш. провести необходимые мероприятия по организации конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением.

3. Управляющему делами Администрации МР «Табасаранский район» Абдулжелилову А.А. оказать содействие конкурсантам в подготовке документов для участия в конкурсном отборе.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии:

- Абдулов А.Ш. – 1-й заме-

ститель главы администрации МР «Табасаранский район», председатель комиссии.

- Ахмедов Б.Т. – и.о. начальника УО, заместитель председателя комиссии.

- Насиров А.Р. – методист УО, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Абдулжелилов А.А. – управляющий делами.

- Саидахмедов Х.З. – начальник ОК в УД.

- Мусаев А.М. – главный специалист – юрист в УД.

- Рамазанов К.Г. – директор МКОУ «Сиртычская СОШ».

- представитель министерства образования (по согласованию) - Лариса Насимовна Абрамова, уполномоченный министерства образования и науки РД, начальник управления министерства образования и науки РД.

- Габиева А.Э. – методист УО.

- Алиев Р.А. – председатель совета МКОУ «Хучнинская СОШ №1» (по согласованию).

5. В связи с принятием данного Постановления считать утратившим силу Постановление от 03.10.2012г. №159 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений в МР «Табасаранский район».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации МР «Табасаранский район»

МИРЗАБАЛАЕВ А.Н.

Объявление (информация)**О проведении открытого конкурса**

1. На замещение вакантных должностей.

Объявляет конкурс на замещение вакантных должностей: директор МКОУ «Аракская СОШ», директор МКОУ «Гисикская СОШ».

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: приказ минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761Н.

3. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты осуществляются по адресу: 368650 с. Хучни, ул. Османова, 32, администрация МР «Табасаранский район», управление делами, секретарь комиссии.

Контактное лицо – Насиров А.Р., методист.

Тел. 89640505816.

4. Сроки приема документов для участия в конкурсе:

начало – в 9 ч. 00 мин. 21.02.2014 г.

окончание – в 16 ч. 00 мин. 23.03.2014 г.

5. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
- копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
- копия трудовой книжки, заверенная службой кадров по месту работы или нотариально;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- анкета установленного образца, заполненная собственноручно;
- программа развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года.

6. Конкурс состоится 26.03.2014 г. в 11 ч. 00 мин. по адресу: с. Хучни, администрация МР «Табасаранский район».

Приложение 1 к Постановлению главы администрации МР «Табасаранский район» РД от 10.09.2013 №133

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в муниципальном районе «Табасаранский район» РД****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности директора общеобразовательного учреждения (далее – руководителя ОУ).

1.2. Основными задачами конкурсного отбора являются:

- определение уровня профессиональной компетентности участников конкурса;
- оценка деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности;
- формирование кадрового резерва руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя ОУ объявляется при наличии вакантной должности руководителя ОУ в штатном расписании общеобразовательного учреждения.

1.4. Нормативно-правовая база, определяющая проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя ОУ:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) (часть 4 статья 35);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 59, 275);
- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 02.05.2012 № Пр-1140 по итогам совещания по вопросам образования (пункт 1 подпункт «б»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями) (пункт 70);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.5. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе, с учетом квалификационных требований, установленных законодательством и предъявляемых к должности руководителя ОУ.

Конкурс проводится путем публичного представления претендентом на должность программы развития общеобразовательного учреждения.

1.6. С победителем конкурса в дальнейшем заключается срочный трудовой договор.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится при назначении исполняющим обязанности руководителя общеобразовательного учреждения на определенный срок.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. Обязательным условием конкурса является наличие не менее двух кандидатов, претен-

дующих на замещение вакантной должности. В случае отсутствия поданных заявлений конкурс объявляется несостоявшимся.

2.2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя ОУ объявляется от МР «Табасаранский район» РД (далее администрация).

2.3. Подготовку проведения конкурса, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя ОУ проводится конкурсной комиссией, образованной постановлением администрации.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии допускается привлечение независимых экспертов.

Комиссия состоит из 7 человек. Заседание комиссии проводится при присутствии не менее 2/3 ее членов.

2.4. На первом этапе конкурса администрация готовит для публикации распоряжение о проведении конкурса, дате, месте, времени и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя ОУ и передает информационное сообщение (приложение № 1) для публикации в средствах массовой информации, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикации о проведении конкурса указываются также наименование вакантной должности, основные требования, предъявляемые по соответствующей должности, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, порядок представления документов в конкурсную комиссию, номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии, форма проведения конкурса, окончательный срок подачи документов, дата, место и время проведения конкурса.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление (приложение № 2);
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
- копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
- копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательного учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- анкету установленного образца;
- программу развития общеобразовательного учреждения на ближайшие 3 года.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе так-

же предоставить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих конкурсанта по совместной работе;
- характеристики с места работы.

2.6. В конкурсе может принимать участие любой гражданин, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

2.7. Прием документов осуществляется лично заместителем председателя конкурсной комиссии или секретарем конкурсной комиссии с записью об этом в специальном журнале.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, опубликованным в решении о проведении конкурса, нарушения срока подачи документов, заявка на участие в конкурсе возвращается заявителю без рассмотрения в день ее подачи.

2.8. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, утверждает конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня следующего за днем окончания приема документов. Прием документов прекращается за 3 рабочих дня до начала проведения конкурса. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность замещения должности руководителя ОУ, решением суда, вступившим в законную силу;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при оформлении участия в конкурсе;
- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя ОУ;
- не предоставления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения;
- поступления в конкурсную комиссию документов, подтверждающих недостоверность сведений, ранее указанных кандидатом.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, кандидату сообщается об этом в письменной форме.

Список кандидатов, допущенных к конкурсу, размещается на сайте администрации в сети Интернет.

2.9. При несвоевременном либо неполном предоставлении документов по уважительным причинам, председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов.

2.10. При определении соответствия квалификационным и иным требованиям применительно к конкретной должности конкурсная комиссия руководствуется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н

(Продолжение на 3 стр.).

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в Муниципальном районе «Табасаранский район» РД

(Начало на 2 стр.)

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

3.1. На втором этапе, в день проведения конкурса конкурсная комиссия на своем заседании проводит индивидуальное собеседование с претендентами.

Претендентам задаются вопросы:

- по представленным в конкурсную комиссию документам;
- по предыдущей деятельности;
- по видению деятельности в должности руководителя ОУ;
- выявляющие знание Закона Российской Федерации «Об образовании», умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;
- по программе развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
- иные вопросы.

3.2. По итогам собеседования конкурсная комиссия принимает решение по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя ОУ либо отказа в таком назначении.

3.4. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу

развития образовательного учреждения на ближайшие три года, а также, если за него проголосовало простое большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Глава администрации МР «Табасаранский район» РД заключает с победителем конкурса срочный трудовой договор в течение 5 дней с момента проведения конкурса.

3.7. Каждому участнику сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к должности руководителя ОУ, на замещение которой был объявлен конкурс, Администрация назначает повторный конкурс в срок не позднее, чем через 30 календарных дней.

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.9. В случае, если по итогам повторного конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя ОУ, глава администрации назначает на вакантную должность кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым к данной должности, по своему усмотрению.

3.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя ОУ, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе по кадрам, в УД после чего подлежат уничтожению.

Приложение №2

Положение

О конкурсной комиссии по конкурсному отбору руководителей образовательных учреждений в МР «Табасаранский район»

Общие положения

Конкурсная комиссия по конкурсному отбору руководителей образовательных учреждений МР «Табасаранский район» (далее – Конкурсная комиссия) создается Администрацией МР «Табасаранский район» для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

Непосредственную организацию ее деятельности осуществляет 1 – й зам. главы Администрации МР «Табасаранский район» Абдулов А.Ш.

Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ и РД, законами Российской Федерации и Республики Дагестан, Указами Президента Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно – правовыми актами МР «Табасаранский район».

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

Основными задачами Конкурсной комиссии являются: проведение конкурса

Обеспечение конкурсного характера процесса отбора кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

3. Функции Конкурсной комиссии

1. В соответствии с возложенными задачами Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) планирование всех мероп-

приятий по проведению конкурса (размещения объявления в СМИ, планирование поэтапных мероприятий при проведении конкурса, определение исполнителей, ответственных за проведение конкурса);

2) организация методического сопровождения проведения конкурса (разработка методических рекомендаций по проведению конкурса претендентов, разработка содержания критерии отбора определения максимального балла по каждому критерию, методичное сопровождение работы комиссии, организация и проведение консультирования участников конкурс-ного отбора);

3) организационно - техническое сопровождение конкурса (сбор и регистрация заявок, проведение экспертизы документов на соответствие установленным требованиям, формирование списка участников конкурса);

4) обеспечение информационной поддержки при проведении конкурса (информирование общеобразовательных учреждений, участников конкурса и широкой общественности о порядке и сроках проведения конкурса, создание банка данных об участниках конкурса, разме-

щение на сайте победителей конкурса и др.).

4. Права Конкурсной комиссии

1. Для решения поставленных задач Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с Минобрнауки Республики Дагестан, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими учреждениями;
- 2) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах где выступают конкурсанты на должность руководителя.

5. Организация деятельности Конкурсной комиссии

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации МР «Табасаранский район»

2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- 1) 1-й зам. главы Администрации МР «Табасаранский район», курирующий образование (председатель комиссии);
- 2) начальник управления образования (заместитель председателя комиссии);
- 3) специалист Администрации района по кадровым вопросам;
- 4) иные специалисты Управ-

ления образования;

5) наиболее опытные руководители образовательных учреждений.

5.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством ее председателя, в случае его временного отсутствия зам. председателя выполняет обязанности председателя.

5.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в сроки, предусмотренные планом работы комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов комиссии.

5.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. В протокол может вноситься особое мнение отдельных членов Конкурсной комиссии.

5.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация МР «Табасаранский район».

Приложение №3

Анкета кандидата на работу

Желаемая должность: _____
 Фамилия, Имя, Отчество: _____ Пол _____
 Дата рождения: _____ Возраст _____
 Адрес фактического проживания: _____
 Адрес прописки: _____
 Контактные телефоны: _____ E-mail: _____
 Семейное положение: _____
 Дети: _____ Возраст (детей): _____

Образование: _____ неп. ср. _____ сред. _____ ср. сп. _____ неп. высш. _____ высш.

Наименование учебного заведения	Специальность	Год окончания

Дополнительное образование (курсы, стажировки)

Профессиональный опыт (укажите три последние места работы, начиная с последнего). Указывайте также не официальную трудовую деятельность.

Наименование организации	Должность	Период работы (с ___- по ___)	Зарплатная плата	Причина ухода

Кто может дать вам рекомендацию?

Ф.И.О. _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Телефон _____

Дополнительная информация:

Были ли вы судимы? _____ Если да, укажите статью, срок _____
 Курите ли вы? _____
 Ваши жилищные условия:
 Снимаете _____ Живете с родителями/родственниками _____ Собственное жилье _____

Уровень владения компьютером: _____ не владею _____ пользователь _____ опыт. польз. _____ эксперт

Ваши увлечения: _____
 Ваши наиболее важные достижения: _____
 Возможность работы в сверхурочное время _____
 Хронические заболевания (укажите какие) _____
 Укажите зарплату, на которую вы претендуете: минимум _____ максимум _____

Оцените указанные факторы от 1 до 8 по степени важности для Вас (1 – максимальное значение, 8 – минимальное, значение не должны повторяться):

Наименование	Степень важности (от 1 до 8)
Зарботок	
Приобретение опыта	
Стабильность	
Карьера	
Удобство графика	
Престиж организации	
Забота о сотрудниках /моральный климат	
Самореализация /признание заслуг	

Откуда вы узнали о вакансии? _____ Дата заполнения _____

Страничка самопрезентации. Пожалуйста, представьте себя. Опишите свой характер, сильные и слабые стороны. Расскажите о профессиональных планах. Опишите интересы и хобби или напишите другую информацию о себе, не вошедшую в эту анкету.



Приложение №4

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
образование _____
адрес: _____
тел.: _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу включить меня в список участников на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения)

подведомственного управлению образования администрации МР «Табасаранский район» РД.

К заявлению прилагаю:

- _____
 - _____
- (перечислить прилагаемые документы).
« _____ » 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
*Заявление оформляется в рукописном виде

Приложение №5

Протокол

« _____ » 20 ____ г.

№ _____

Заседания конкурсной комиссии

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение конкурсного отбора на должность руководителя

(наименование образовательного учреждения)

Слушали:

Приложение №7

к Положению о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, подведомственного управлению образования администрации

Объявление (информация)
о проведении открытого конкурса

1. _____
объявляет конкурс на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: приказ мнздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. №761 Н
3. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты, осуществляются по адресу: _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе:
в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.,
окончания в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.,
5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:
 - личное заявление;
 - копию паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
 - копии документов о профессиональном образовании повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
 - копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости;
 - анкету установленного образца, заполненную собственноручно;
 - программа развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года.
6. Конкурс состоится « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. в каб. _____ по адресу: _____

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МР «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Начало в №6).

Глава 4. Органы регулирования землепользования и застройки

Статья 21. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки

1. Для регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального района «Табасаранский район» формируется Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (Далее – Комиссия).

Комиссия формируется на основании решения Руководителя администрации муниципального района и действует в соответствии со своим положением, утвержденным Руководителем администрации муниципального района и настоящими Правилами.

2. Председателем комиссии является Руководитель администрации муниципального района или один из его заместителей.

3. В целях реализации настоящих Правил Комиссия:

- организует процесс последовательного формирования и совершенствования системы регулирования застройки, обеспечивает постоянное действие настоящих Правил, в том числе посредством внесения предложений об их изменении и дополнении;
- контролирует соблюдение настоящих Правил всеми субъектами градостроительной деятельности;
- предоставляет информацию заинтересованным лицам по вопросам застройки;
- проводит публичные слушания и принимает по их результатам решения или рекомендации, в том числе о предоставлении зональных согласований;
- предоставляет регулярные (не реже одного раза в год) отчеты о деятельности Комиссии Собранию депутатов муниципального района «Табасаранский район».

Статья 22. Иные органы, осуществляющие функции регулирования застройки

Иные органы Администрации муниципального района «Табасаранский район» осуществляют функции регулирования застройки в соответствии с законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, положениями об этих органах.

Глава 5. Контроль над использованием территорий и строительными изменениями объектов недвижимости, производимыми их владельцами

Статья 23. Основания для осуществления контроля

Основаниями для осуществления контроля над использованием территорий и строительными изменениями объектов недвижимости являются:

- настоящие Правила в части, касающейся соблюдения градостроительных регламентов территориальных зон, выделенных на Карте зонирования и других картографических документов, видов разрешенного использования, ограничений по экологическим требованиям, условиям землепользования, а также процедур производства строительных изменений недвижимости;
- обязательные нормативы и стандарты безопасности жизни и здоровья людей, охраны природной среды, содержащиеся в технических регламентах, иных правовых актах и документах;
- утвержденные проекты планировки частей территории муниципального района «Табасаранский район», иные документы - в части установленных красных линий, существующих и проектируемых границ земельных

В здании бывшего банкетного зала «Встреча» функционирует магазин «Мебель». Желающие могут приобрести мебель разных видов, завезена новая партия фирменной мебели: спальни, холлы, диваны, углы. Цены – доступные. Скидка – 5 процентов.

Доставка по району - бесплатно.
Обращаться по тел.: 8928-557-31-75.

ных участков, обязательных требований к разработке проектной документации.

Статья 24. Субъекты контроля

1. Контроль над использованием и строительными изменениями объектов недвижимости осуществляют:

- Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки - в части: проверки строительных намерений владельцев недвижимости и предоставления специальных зональных согласований для видов разрешенного использования недвижимости, указанных в настоящих Правилах;

- Уполномоченный орган архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района «Табасаранский район» в части проверки строительных намерений владельцев недвижимости на соответствие настоящим Правилам, проверки соответствия фактического использования территории видам разрешенного использования, установленным Картой зонирования;

- Орган Роспотребнадзора России - в части проверки соответствия фактического использования территории, требующего установления охранных и санитарно-защитных зон, разрешенному использованию, установленному Картой зонирования;

- Орган земельного контроля и распоряжения муниципальными землями - в части проверки соответствия фактического землепользования разрешенному использованию, установленному Картой зонирования, в процессе проведения земельного контроля в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и принятия решений о предоставлении земельных участков.

Иные органы осуществляют контроль и надзор в соответствии с законодательством самостоятельно и (или) в составе Комиссии.

2. Контроль осуществляется в отношении владельцев недвижимости или их доверенных лиц (подрядчиков, застройщиков), которые обладают правами использовать объекты недвижимости, подготавливать и осуществлять строительные изменения.

Контроль осуществляется также в отношении физических и юридических лиц, не владеющих объектами недвижимости на долгосрочной основе, но подготавливающих условия для вступления в такие права посредством разработки и реализации соответствующих проектов.

Статья 25. Виды контроля

1. Контроль над использованием территорий и строительными изменениями недвижимости проводится в виде:

- проверок намерений владельцев по строительному изменению недвижимости (представляемых в форме проектной документации) в части соответствия настоящим Правилам (видам разрешенного использования; требованиям охраны природы, условиям землепользования);

- проверок проектной документации на соответствие обязательным техническим регламентам, иным обязательным стандартам и требованиям, содержащимся в иных нормативных правовых актах;

- инспекций в процессе производства строительных изменений и пользования недвижимостью, а также по завершении строительства.

(Продолжение на 7 стр.)

Утеряна книжка «Ветеран труда», выданная в 2011 году на имя Керимова Арсена Несретдиновича, нашедшего просим вернуть. Обращаться по тел.:

8-963-401-52-54.

Утеряны права на имя Шамилова Камиля, нашедшего просим вернуть.

Обращаться по тел.:

8-965-485-32-36

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МР «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Начало на 6 стр.)

Статья 26. Предписания о соблюдении настоящих Правил

1. В тех случаях, когда контролирующим или надзорным органом установлено, что строительство осуществляется с нарушением настоящих Правил, он направляет владельцу объекта письменное предписание с требованием устранить выявленные нарушения в течение 60 дней после вручения предписания...

Статья 27. Порядок пересмотра предписания

1. В течение 15 дней со дня вручения предписания о соблюдении настоящих Правил, лицу, которому оно было вручено, имеет право подать письменное заявление о пересмотре предписания (за исключением тех случаев, когда данное лицо уже использовало свое право на подачу жалобы)...

4. Руководитель контролирующего или надзорного органа уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о своем решении, и информирует его о праве обжаловать данное решение.

Статья 28. Меры по выполнению требований предписаний

1. В случае отказа от принятия мер, предусмотренных предписанием или невыполнения этих требований лицом, которому оно было вручено, представители контролирующего или надзорного органа имеют право на вторичное посещение территории и принятие мер, направленных на выполнение данного предписания.

Статья 29. Обжалование решений руководителя уполномоченного органа архитектуры и градостроительства

1. Лицо не согласное с решением руководителя уполномоченного органа архитектуры и градостроительства или уполномоченного им лица, принятым согласно настоящим Правилам, может в течение 15 дней с момента вынесения решения, подать жалобу Главе муниципального района.

Глава 6. Зональные разрешения (разрешения на условно разрешенный вид использования), разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и разрешение на строительство

Статья 30. Строительные изменения недвижимости и зональные разрешения

1. Строительные изменения недвижимости, влекущие изменение фактического использования земельных участков и других объектов недвижимости, подразделяются на изменения, для которых:

- не требуется получение зонального разрешения;
- требуется получение зонального разрешения;
- требуется внесение изменений в настоящие Правила (проведение резонирования).

Статья 31. Получение зональных разрешений

1. Зональные разрешения подтверждают соответствие предполагаемых изменений недвижимости (строительных намерений) виду разрешенного использования территории, установленному Картой зонирования в части, обусловленной принятием специальных решений Комиссии. Это соответствие устанавливается до получения разрешения на строительство.

2. Для получения зонального разрешения заказчик на производство строительных работ либо владелец недвижимости направляют в Комиссию заявление о предоставлении зонального разрешения (разрешения на условно разрешенный вид использования), которое включает:
- схему застройки участка;
- план благоустройства (при необходимости проекта организации санитарно-защитных или охранных зон);
- пояснительную записку, включающую сведения о предполагаемых видах использования построек, общей площади (объеме), количестве этажей, высоте, подключению к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, или по организации автономных систем обеспечения.

3. Комиссия:
- поощает в здании Администрации муниципального района «Табасаранский район» информацию для граждан и юридических лиц о состоявшемся запросе по зональному разрешению;
- запрашивает письменное заключение по предмету запроса от уполномоченного органа архитектуры и градостроительства, инженерно-технических служб Администрации муниципального района «Табасаранский район», иных заинтересованных органов.

4. Основаниями для составления письменных заключений являются:
- соответствие предполагаемого изменения недвижимости настоящим Правилам, обязательным нормативам и стандартам;
- непричинение ущерба окружающей природной среде, правам других владельцев недвижимости, иных физических и юридических лиц.

5. Письменные заключения предоставляются в Комиссию в течение 21 дня со дня поступления заявления.

6. Рекомендации Комиссии о предоставлении специального зонального разрешения принимаются по результатам рассмотрения личных слушаний, которые проводятся в порядке, установленном настоящими Правилами.

7. Рекомендации Комиссии о предоставлении зонального разрешения (или об отказе в предоставлении разрешения) принимаются Комиссией самостоятельно, и направляются Главе муниципального района в письменной форме.

8. Зональное разрешение может быть предоставлено с предьявлением условий по корректировке строительных намерений владельца земельного участка или без предьявления условий.

9. Правовой акт Главы муниципального района о предоставлении зонального разрешения или об отказе в предоставлении такого должен быть издан не позднее 43 дней со дня предоставления соответствующего заявления.

10. Отказ в предоставлении зонального разрешения может быть обжалован в суд. Зональное разрешение действительно в течение трех лет со дня его предоставления. В случае если строительство не было начато в этот период, то по его истечении необходимо возобновление зонального разрешения.

11. Зональное разрешение является основанием для выдачи в последующем разрешения на строительство.

Статья 32. Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

1. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства предоставляется физическим и юридическим лицам в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 33. Разрешение на строительство

1. Разрешение на строительство устанавливает факт соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, иным обязательным требованиям, включая требования настоящих Правил (в том числе зональным разрешениям) и дает право осуществлять строительство и реконструкцию объектов.

2. Состав материалов проектной документации устанавливается градостроительным законодательством Российской Федерации.

3. Подготовленная проектная документация предоставляется в уполномоченный орган архитектуры и градостроительства для проверки на соответствие ранее предоставленному зональному разрешению в части видов условно разрешенного использования объектов недвижимости, требованиям градостроительного плана земельного участка, иным требованиям, установленным Правилами вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство. Помимо проектной документации, к заявлению прилагаются градостроительный план земельного участка и правоустанавливающие документы на земельный участок.

При установлении факта указанного соответствия уполномоченный орган архитектуры и градостроительства осуществляет разработку проекта правового акта Администрации муниципального района «Табасаранский район» о разрешении на строительство. В случае если такое соответствие не установлено, то проект может быть возвращен заявителю для устранения несоответствий, а заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на строительство.

4. Правовой акт о разрешении на строительство принимается Администрацией муниципального района «Табасаранский район».

5. Разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении разрешения на строительство принимается и передается заявителю в письменном виде не позднее 30 дней со дня предоставления проектной документации или в иной срок, согласованный с заявителем.

6. Разрешение на строительство может содержать пункт о корректировке представленной проектной документации.

7. Отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть обжалован в суд.

8. Получение разрешения на строительство не требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство может предоставляться в ином порядке, если это установлено законодательством Российской Федерации.

9. Глава 7. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящие Правила. (Резонирование)

Статья 34. Основания для внесения дополнений и изменений в настоящие Правила

1. Основаниями для внесения дополнений и изменений в настоящие Правила являются:
- изменения в законодательстве, иных нормативных правовых актов, а также обращения;
- органов государственной власти Российской Федерации;
- органов государственной власти субъекта РФ.

2. Инициативы от граждан, депутатов муниципального района «Табасаранский район». Настоящие Правила могут быть дополнены и изменены по иным законным основаниям.

3. Глава муниципального образования на основании рекомендаций комиссии в течение тридцати дней принимает решение о резонировании, иных картографических документов либо о его отклонении и направляет копию своего решения заявителю.

4. При принятии решения о рассмотрении проекта Глава муниципального района в течение десяти дней принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Плана изменений Карты зонирования, иных картографических документов. Комиссия организует публичные слушания для заинтересованных сторон, которыми являются:
- владельцы объектов недвижимости, примыкающих к территории, по отношению к которой предполагается произвести изменения;
- иные субъекты, признанные Комиссией заинтересованными сторонами.

5. При положительном решении о резонировании территории Комиссия направляет проект решения «О внесении изменений и дополнений в карту зонирования (иные картографические документы) муниципального района «Табасаранский район», с приложением Плана изменений Карты зонирования, иных картографических документов Главе муниципального района для внесения его для рассмотрения Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район».

6. Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» после принятия решения публикует его. Решение вступает в силу в день его опубликования, либо в иной срок, установленный Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район», но не позднее одного месяца с момента принятия решения.

7. Комиссия в 30-дневный срок с момента вступления указанного решения в силу должна обеспечить внесение необходимых изменений в настоящие Правила и письмен-

ных лиц, содержащие мотивированные обоснования невозможности осуществления деятельности в рамках установленного вида разрешенного использования объекта либо в связи с намерениями по изменению вида разрешенного использования территории при осуществлении строительных изменений недвижимости (инвестиционной деятельности) или без таковых.

8. Заявления о проведении резонирования подаются в обязательном порядке:
- при намерении изменения вида разрешенного использования территории без строительного изменения недвижимости в связи с изменением профиля деятельности организации, расположенной на этой территории, в том числе освоения новых дополнительных к основному видам деятельности;
- при изменении вида разрешенного использования территории без строительного изменения недвижимости в связи с реорганизацией территории (разделением между несколькими хозяйствующими субъектами, соединением нескольких территорий в результате их приобретения одним хозяйствующим субъектом, ликвидацией предприятия и т.д.);
- при изменении вида разрешенного использования территории при переводе территориальной зоны одного типа в зону другого типа;

9. При выявлении нарушений вида разрешенного использования территорий (нарушений землепользования) в результате контрольных действий уполномоченного органа архитектуры и градостроительства, органов земельного контроля, других органов контроля и надзора.

10. Заявление содержит предложения об изменении или дополнении Карты зонирования, иных картографических документов в тех частях, которые определяют границы территориальной зоны или вид разрешенного использования соответствующего объекта недвижимости.

11. Заявление должно содержать сведения об установленном виде разрешенного использования объекта недвижимости, его предполагаемых изменениях и их причинах, о влиянии предлагаемого изменения использования на окружающую среду.

12. К заявлению прилагается схема застройки территории, или проект организации производственной (коммунально-складской) территории с проектом организации санитарно-защитных зон, разработанные в установленном порядке, которые обосновывают необходимость и возможность внесения дополнений и изменений в карту зонирования, иные картографические документы. На основе заявления и прилагаемых материалов разрабатывается План изменений Карты зонирования, иных картографических документов (План территориальной зоны и сопредельных территориальных зон с учетом планируемых изменений (резонирование), выполненный в масштабе 1:5000).

13. Заявление и проект Плана изменений Карты зонирования, иных картографических документов предоставляются в Комиссию, которая организует работу по подготовке мотивированного заключения в срок не позднее 30 дней со дня предоставления заявления.

14. Глава муниципального образования на основании рекомендаций комиссии в течение тридцати дней принимает решение о резонировании, иных картографических документов либо о его отклонении и направляет копию своего решения заявителю.

15. При принятии решения о рассмотрении проекта Глава муниципального района в течение десяти дней принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Плана изменений Карты зонирования, иных картографических документов. Комиссия организует публичные слушания для заинтересованных сторон, которыми являются:
- владельцы объектов недвижимости, примыкающих к территории, по отношению к которой предполагается произвести изменения;
- иные субъекты, признанные Комиссией заинтересованными сторонами.

16. При положительном решении о резонировании территории Комиссия направляет проект решения «О внесении изменений и дополнений в карту зонирования (иные картографические документы) муниципального района «Табасаранский район», с приложением Плана изменений Карты зонирования, иных картографических документов Главе муниципального района для внесения его для рассмотрения Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район».

17. Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» после принятия решения публикует его. Решение вступает в силу в день его опубликования, либо в иной срок, установленный Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район», но не позднее одного месяца с момента принятия решения.

18. Комиссия в 30-дневный срок с момента вступления указанного решения в силу должна обеспечить внесение необходимых изменений в настоящие Правила и письмен-

но оповестить заявителя и владельцев сопряженных объектов недвижимости о произведенных изменениях.

19. Сведения о резонировании территории вносятся в градостроительный план земельного участка, землеустроительную и иную документацию.

Глава 8. Порядок подготовки Администрацией муниципального образования документации по планировке территории населенных пунктов.

Статья 37. Основные положения о подготовке документации по планировке территории

1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Республики Дагестан, настоящими Правилами.

2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков, осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:
- проектов планировки без проектов межевания в их составе;
- проектов планировки с проектами межевания в их составе с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;

3. Решения о разработке видов документации по планировке территории применительно к различным случаям принимаются Администрацией муниципального района «Табасаранский район» с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории.

4. Состав, порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется градостроительным законодательством.

5. Назначение и содержание градостроительных планов определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации. Форма градостроительного плана земельного участка определяется Правительством Российской Федерации.

6. Градостроительные планы земельных участков утверждаются в установленном порядке.

7. Градостроительные планы земельных участков являются обязательным основанием для:
- выноса границ земельных участков на местность - в случаях градостроительной подготовки и формирования земельных участков из состава государственных, муниципальных земель;

8. Принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки;

9. Принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

10. Подготовка проектной документации для строительства, реконструкции;
- выдачи разрешений на строительство;
- выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Статья 38. Порядок подготовки документации по планировке физических и юридических лиц

1. Планировка при размещении на межселенной территории объектов капитального строительства осуществляется по инициативе физических и юридических лиц в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения и настоящими Правилами.

2. Юридические или физические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке для отдельных частей территории населенного пункта, подает в Администрацию муниципального района «Табасаранский район» заявления, содержащие предложения о разработке документации по планировке.

3. После опубликования решения о подготовке документации по планировке юридические и физические лица вправе подавать заявления, содержащие предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке.

4. Особенности подготовки документации по планировке по инициативе юридических и физических лиц определяются градостроительным законодательством.

5. Документация по планировке подготавливается за счет средств местного бюджета, помимо случаев, предусмотренных статьями 46.1. и 46.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 7 данной статьи. Расходы на подготовку документации по планировке могут учитываться при определении начальной цены земельных участков предоставляемых для строительства на аукционах в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Документация по планировке может подготавливаться за счет средств юридических и физических лиц в отношении земельных участков, принадлежащих этим лицам на праве собственности.

Из приложение № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 31 января 2013 г. № 13

СРЕДНИЕ ЗНАЧЕНИЯ УДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ПО СЕЛЬСКИМ НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ РД

Table with columns: N п/п, Наименование населенного пункта, Вид разрешенного использования, and 15 numerical columns representing different types of land use and their average values. Rows include municipalities like s. Ayna, s. Akka, s. Vechrik, and s. Vartatily.

СРЕДНИЕ ЗНАЧЕНИЯ УДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ПО СЕЛЬСКИМ НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ РД

53.	с. Хараг	-	71,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	259,84
54.	с. Ерси	-	80,16	-	-	795,71	-	-	-	230,05	-	48,88	-	-	292,79
55.	с. Дюбек	811,83	78,26	-	-	776,85	-	-	-	224,60	-	-	1,60	-	285,85
56.	с. Джульджаг	-	84,93	-	-	843,06	-	-	-	243,74	-	-	-	-	310,21
57.	с. Джугдиль	-	81,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58.	с. Дарваг	-	72,67	-	-	721,36	-	-	-	-	-	44,31	-	-	265,43
59.	с. Гюхряг	-	48,83	-	-	484,71	-	-	-	-	-	-	-	-	178,36
60.	с. Гурхун	-	65,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	237,82
61.	с. Гурик	-	92,79	-	-	921,08	-	-	-	266,30	-	-	1,60	-	338,92
62.	с. Гувлиг	-	62,29	-	-	-	-	-	-	178,77	-	-	-	-	227,52
63.	с. Гасик	-	77,73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	283,91
64.	с. Бурганкент	-	59,59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	217,66
65.	с. Аркит	-	76,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	277,71
66.	с. Арак	-	79,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	290,27
67.	с. Хучни	-	99,17	256,97	90,27	984,41	-	791,26	147,97	284,61	236,80	60,47	1,60	-	362,23

Примечание: 1. Среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель, занятых особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе городскими лесами, скверами, парками и городскими парками, по Республике Дагестан составляет 0,52 руб./кв. м.
2. Кадастровая стоимость земельного участка под улицами, площадями, аллеями, бульварами, пляжами, заставами, резерва, водными объектами, изъятыми из оборота, полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, по Республике Дагестан составляет 1 рубль.

**Приложение № 3 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 31 января 2013 г. № 13
УДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНАМ И ГОРОДСКИМ ОКРУГАМ РД**

У/п	Наименование муниципального района, городского округа	Значение кадастровой стоимости земель	руб./км. м Вид разрешенного использования													
			Земли под домами многоэтажной застройки	Земли под домами индивидуальной жилой застройки	Земли гаражей и авто-стоянок	Земли дачных садоводческих и огороднических объединений граждан	Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового назначения	Земли под объектами рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	Земли под производственными и административными зданиями, сооружениями и промышленностью, коммунально-хозяйства, материально-технического снабжения, сбыта и заготовок	Земли под объектами жилищного строительства, объектами жилищного строительства, объектами жилищного строительства	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Земли под разработку полезных ископаемых, автодорогами, ж/д, водными путями, трубопроводами, линиями связи, электропередач, размещения объектов транспорта, энергетики, связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности	Земли под разработку полезных ископаемых, автодорогами, ж/д, водными путями, трубопроводами, линиями связи, электропередач, размещения объектов транспорта, энергетики, связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Табасаранский	максимальное	-	50,76	-	46,20	503,87	-	-	-	145,68	-	-	24,81	1,15	185,40
		минимальное	811,83	37,43	256,97	72,33	371,55	-	791,26	147,97	107,42	-	236,80	22,82	1,60	136,72

Примечание: 1. Среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель, занятых особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе городскими лесами, скверами, парками и городскими парками, по Республике Дагестан составляет 0,52 руб./кв. м.
2. Кадастровая стоимость земельного участка под улицами, площадями, аллеями, бульварами, пляжами, заставами, резерва, водными объектами, изъятыми из оборота, полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, по Республике Дагестан составляет 1 рубль.

<p>Учредителар: «РД-ийн Табасаран район» МР-ин администрация, депутат-рин райондин Собрание.</p> <p align="center">Күлин редактор Х.Ш.Кельбиев. Табасаранский язык.</p>	<p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p> <p>Газат РФ-ийн печатдин, телерадиовещанийин ва махлукьатлу хабарин коммуникацийрин Министрствойин Кафари Кавказдин территорияийн управленийейн регистрация данИна Регистрацияийн номер ПИ 10-3728</p> <p>ИНДЕКС-51375. Ич адрес 368650. РД, Табасаран район, Хючна гьул. МБУ «Редакция районной газеты «Табасарандин сес».. Чап аПуз тувру вахт: графикдинди - 17.00 чап гьаПну - 17.00</p>	<p align="center">Телефон: Күлин редакторин - 22-0-64. Адрес электронной почты: golostab@mail.ru</p> <p>Газета набрана и сверстана на базе компьютерной техники МБУ «Редакция районной газеты «Табасарандин сес» и отпечатана в ООО «Типография -М» 368600, г.Дербент, ул.С.Курбанова, 25. По всем вопросам качества печати обращаться в типографию Тираж 4330 Заказ №</p>
---	--	---