

Табасарандин



СЕС

ТАБАСАРАН РАЙОНДИН

ЖЯМЯАЪТЛУГЪДИННА - ПОЛИТИКАЙИН ГАЗАТ



Голос
Табасарана

№50 (624) Жвуми,6 декабрь, 2013-пи йис(2001-пи йисан 5-ни майдианмина удубчIвур).

Постановление №154 от 28.10.2013г.

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района «Табасаранский район»

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», в целях обеспечения эффективного подбора квалифицированных кадров на должности муниципальной службы администрации муниципального района «Табасаранский район», единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы, Администрация муниципального района «Табасаранский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района «Табасаранский район».
2. Руководителям структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района «Табасаранский район» привести в соответствие с настоящим постановлением должностные инструкции своих работ-

ников.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МР «Табасаранский район» № 113 от 08.07.2008 г. «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации МР «Табасаранский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации МР «Табасаранский район» А.МИРЗАБАЛАЕВ.

Решение №111 от 01.11.2013 г.

Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

Протокол публичных слушаний по проекту Решения Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан 29.11.2013 г.

Председательствующий – заместитель Председателя Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Джафаров Д.Г.

Секретарь – Рашидов М.Г. Присутствовало – 53 человека.

С докладом выступил заместитель Председателя Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Д.Г. Джафаров.

Он ознакомил участников слушаний с изменениями и дополнениями, вносимыми в Устав муниципального образования «Табасаранский район», разъяснил необходимость их принятия и отметил, что за все время обсуждения проекта Решения Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан

в комиссию Собрании депутатов ни одно предложение не поступило и попросил присутствующих высказаться по вносимым изменениям и дополнениям.

С предложениями и замечаниями выступили:

1. Абдулжелюлов А.А. – предложил одобрить изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования, поскольку они вносятся в целях приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством.

2. Казимагомедов К.М. – поддержал предложение об одобрении изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования, чтобы определить мнение присутствующих относительно изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования.

По результатам голосования определено, что все единогласно

одобряют изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования.

Обсудив доклад заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Д.Г. Джафарова и заслушав поступившие предложения, участники публичных слушаний по проекту Решения Собрании депутатов МР «Табасаранский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан РЕШАЮТ:

1. Единогласно одобрить предложенные изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан. Заместитель Председателя Собрании депутатов Муниципального района «Табасаранский район» Д.Г. Джафаров Секретарь М.Г. Рашидов.

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 01.11.2013 г. №111

ПОЛОЖЕНИЕ

Об администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – администрация района) является органом местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции. Администрация района наделается Уставом муниципального района «Табасаранский район», полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

1.2. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация района осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления поселений муниципального района.

1.4. Администрация района является юридическим лицом. Администрация района имеет печать с изображением государственного герба Республики Дагестан, а также с официальной символикой муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, штампы, бланки с наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности от имени администрации района может глава администрации района.

Исполняя обязанности главы администрации муниципального района в случаях, установленных настоящим Положением, от имени администрации района вправе также приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности заместитель главы администрации района.

1.6. Местонахождение администрации района: Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни.

2. Основные задачи и функции администрации района

2.1. Администрация района организует на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

(Продолжение на 2 стр.)

Там где есть спрос, там выше и ответственность

На очередном расширенном совещании с участием руководителей организаций и учреждений района, которое состоялось второго декабря под руководством главы района Алавудина Мирзабалаева, были заслушаны информация главного врача центральной районной больницы М.Магомедова и директора реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями Б.Исмаилова.

Открывая совещание, руководитель района, в частности, отметил, что в настоящее время в районе, как и во всей республике, остро сто-



ит вопрос оплаты за потребленные энергоносители и поручил собравшимся навести

порядок в этом деле у себя дома и в руководимых ими (Продолжение на 5 стр.)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 1 стр.)

стан законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Табасаранский район» (далее - муниципальный район), на основании соглашений.

2.2. В компетенцию администрации района и ее органов входят следующие вопросы местного значения:

- организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением района и Собранием депутатов муниципального района Табасаранский район Республики Дагестан (далее - Собрание депутатов муниципального района), постановлений и распоряжений администрации района;

- формирование, представление в Собрание депутатов муниципального района для утверждения проекта бюджета муниципального района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов муниципального района) и его исполнение в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района и положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района в соответствии со специальным положением, утвержденным Собранием депутатов муниципального района;
- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-по-

ликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации и решениями Собрания депутатов муниципального района, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2.3. На основании решения Собрания муниципального района администрация района вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений;

- о принятии от них осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального района.

2.4. Помимо права на решение вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов и установленных п.2.2 настоящего Положения администрация района имеет право на:

- участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межрегиональных отношений на территории муниципального района;
- создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;
- создание условий для развития туризма.

Администрация района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящего пункта, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Дагестан, на основании решений Собрания депутатов муниципального района за счет доходов бюджета муниципального района (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Дагестан).

2.5. Администрация муниципального района и органы администрации муниципального района исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального района, в соответствии с федеральными и краевыми законами.

3. Структура администрации района

3.1. В структуру администрации района входят: глава администрации; заместители главы администрации; управляющий делами администрации; отделы и управления - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

3.2. Структура администрации района и Положение об администрации района утверждаются Собранием депутатов муниципального района по представлению главы администрации района.

3.3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального района в качестве юридических лиц являются решение Собрания депутатов муниципального района об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем.

3.4. При администрации района для решения вопросов местного значения с привлечением населения актами администрации района могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

4. Управление администрацией района

4.1. Администрацией района руководит глава администрации муниципального района (далее - глава администрации района) на принципах единоначалия.

4.2. Главой администрации района является лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального района. Контракт с главой администрации района заключается главой муниципального района «Табасаранский район».

Условия контракта для главы администрации района утверждаются Собранием депутатов муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Дагестан - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Дагестан.

4.3. В своей деятельности глава администрации района подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию района задач и осуществление ею своих функций.

4.4. В случае временного отсутствия главы администрации района его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации района и его заместителями.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации района его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан до назначения другой кандидатуры на должность главы администрации района по результатам конкурса.

4.6. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;
- заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов муниципального района структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района;
- разрабатывает и представляет Собранию депутатов для учреждения положения об органах администрации района, не являющихся

юридическими лицами;

- утверждает должностные инструкции работников аппарата администрации района, распределение обязанностей между главой администрации района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- отменяет акты руководителей органов администрации района, муниципальных учреждений и предприятий муниципального района, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Собранием депутатов муниципального района, изданным администрацией муниципального района;
- организует разработку и вносит в Собрание депутатов муниципального района на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации района, управляющего делами и работников аппарата администрации района, руководителей и работников органов администрации района, муниципальных учреждений и предприятий, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и взыскания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального района, решениями Собрания депутатов муниципального района и настоящим Положением.

4.6. В сфере взаимодействия с Собранием депутатов муниципального района, глава администрации района вносит в Собрание депутатов муниципального района:

- предложения о структуре администрации района;
- проекты решений Собрания депутатов муниципального района;
- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального района;
- вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального района.

4.7. Глава администрации района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. Глава администрации района назначает заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района, со статусом юридического лица на условиях срочного трудового договора, заключаемого на срок полномочий главы администрации района, если иное не предусмотрено федеральными и (или) законами Республики Дагестан.

(Продолжение на 3 стр.)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 2 стр.)

4.9. Заместители главы администрации района ведут вопросы социально-экономического развития муниципального района, курируют органы администрации района в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным распоряжением администрации района, а также отдельными поручениями главы администрации района.

4.10. Управляющий делами администрации района ведет вопросы организационного, материально-технического, правового, кадрового и иного обеспечения деятельности администрации муниципального района, курирует соответствующие органы администрации района.

4.11. Заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района:

- координируют деятельность курируемых органов администрации района;
- осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- вносят главе администрации района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, актами администрации района, поручениями главы Администрации.

4.12. Органы администрации района со статусом юридического лица возглавляются руководителями, действующими на основе единоначалия. Руководитель органа администрации района подчиняется и подотчетен непосредственно главе администрации района, но также находится в подчинении заместителя главы администрации района или управляющего делами администрации района, курирующего направление работы органа администрации.

5. Права и обязанности администрации района

5.1. Администрация района при осуществлении своих полномочий имеет право:

- на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет бюджета муниципального района, отдельных государственных полномочий за счет предоставленных бюджету района субвенций из бюджета Республики Дагестан (или) федерального бюджета;
- на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;
- на получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан и местного самоуправления района по вопросам осуществления собственных полномочий;
- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- принимать муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;
- запрашивать и получать в установлен-

ном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

- обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Дагестан;
- привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;
- вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию местного самоуправления и муниципальной службы;
- осуществлять подготовку и вносить в Правительство Республики Дагестан, Народное Собрание Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции администрации.

5.2. Администрация района при осуществлении своих полномочий обязана:

- осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий надлежащим образом;
- обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, Собранием депутатов муниципального района, а также решений, принятых населением муниципального района на местном референдуме;
- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;
- исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных функций;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами Совета муниципального района;
- сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

6. Ответственность администрации района

Администрация района, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом МО «Табасаранский район».

7. Ликвидация администрации района

7.1. Администрация района прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Табасаранский район».

7.2. При ликвидации или реорганизации администрации района за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – конкурс), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок создания Конкурсной комиссии, определение победителей конкурса.

1. Подготовка конкурса

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – глава администрации) проводится по решению Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – Собрание депутатов района).

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов района при наличии вакансии на указанную должность и подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Табасарана» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.3. Решение Собрания депутатов района о проведении конкурса должно включать:

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на должность главы администрации муниципального района;
- условия конкурса;
- дату, время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- адрес приема документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект контракта с главой администрации района.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации района проводит конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет (пять) человек.

При формировании Комиссии две трети (3) ее членов назначаются Собранием депутатов района, а одна треть (2) – Народным Собранием Республики Дагестан по представлению Президента Республики Дагестан.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии, Заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на ее первом заседании.

2.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

2.5. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации района являются:

- рассмотрение документов;
 - выработка мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;
 - определение результатов конкурса.
- 2.6. Председательствует на заседаниях Комиссии и осуществляет общее руководство работой Комиссии Председатель Комиссии. К полномочиям Председателя Комиссии относятся:
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - представление Комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.
- 2.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы, и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.9. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

2.11. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса.

2.12. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Комиссия завершает работу после назначения на должность главы администрации района.

3. Требования к кандидатам и к документам, представляемым на конкурс

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности, установленным федеральными законами и законами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.2. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации района, представляют следующие документы:

- личное заявление в конкурсную комиссию, две фотографии (4х6);
- копию документа, удостоверяющего личность: паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации: копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, копию документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-Р;
- справку о полученных им, супругой и несовершеннолетними детьми доходах за соответствующий календарный год, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военно-обязанных);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3.3. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации района осуществляет аппарат Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в течение 20 (двадцати) дней со дня опубликования решения собрания депутатов района о проведении конкурса.

Претенденту на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Полученные от кандидатов документы аппарат Собрания депутатов района передает в конкурсную комиссию в течение трех дней со дня окончания приема документов по акту приема – передачи.

3.4. Комиссия в соответствии с действующим законодательством вправе запрашивать сведения о кандидатах в любых учреждениях и организациях, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

3.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- отсутствия надлежащей квалификации;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать определенные должности государственной или муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- утраты гражданства Российской Федерации, наличие гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности главы администрации района.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должности главы администрации района проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.2. Конкурс на замещение должности главы администрации района включает оценку представленных кандидатами документов и индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

4.3. При проведении собеседования кандидат получает возможность в течение 10 минут изложить свои взгляды и продемонстрировать подходы, которыми будет руководствоваться в своей работе, а конкурсная ко-

(Продолжение на 6 стр.)

Решение № 124 от 01.11.2013 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и об утверждении условий контракта, заключаемого с главой администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 29.12.2004 года №43 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан» и Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Утвердить условия контракта, заключаемого с главой администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня публикации в районной газете «Голос Табасарана».

И.о. Главы МР «Табасаранский район» Республики Дагестан А. МИРЗАБАЛАЕВ.

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 01.11.2013 г. № 124

Положение

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами и законами

Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан. (далее Устав района).

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации му-

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту Решения Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан

29.11.2013 г. с. Хучни

Публичные слушания по проекту Решения Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан были проведены по инициативе Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» в соответствии с решением от 01.11.2013 г. №109 в здании Дома культуры с. Хуч-

ни. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, а также принятию предложений граждан по проекту Решения Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан – рабочая группа Собрании депутатов муниципального района.

Присутствовали – 53 человек. Выступили – 2 человека.

Путем голосования установлено, что изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования, одобрены единогласно всеми участниками публичных слушаний муниципального образования «Табасаранский район».

Глава МР «Табасаранский район»

Председатель Собрании депутатов
А.Н.МИРЗАБАЛАЕВ.

Там где есть спрос, там выше и ответственность

(Начало на 1 стр.)

учреждениях и организациях. Что касается налоговой составляющей, то в этом году мы с большим трудом выполняем планы по налоговым назначениям. Связано это с тем, что не было практики в неотвратимости уплаты налоговых платежей. В течении последнего времени мы занимаемся этими вопросами вплотную, и эта работа начала давать какие – то результаты. Ведь что было? Брали в аренду земельные участки, платили мизерную арендную плату, ничего сами не возделывали, ни другому пользоваться земельными участками не давали. Земли в результате оказались просто заброшенными. Если мы будем работать с населением, результаты могут быть совершенно другие. Люди, в принципе, готовы нормально работать и платить причитающиеся налоги. Другого канала пополнения местного бюджета у нас просто нет.

В своем выступлении Алаудин Несрединович также обратил внимание собравшихся на бережное отношение к письмам и обращениям граждан, к внедрению электронных видов обращений за получением услуг, аренды федеральными и республиканскими структурами муниципальных помещений.

Далее с информацией о проделанной работе по медицинскому обслуживанию населения района за 10 месяцев текущего года выступил М.Магомедов.

Он отметил, что для оказания квалифицированной медицинской помощи населению в районе функциони-

руют центральная районная больница, 3 участковые больницы на 200 коек, 51 медицинский пункт, отделение скорой медицинской помощи. Все лечебные учреждения лицензированы. В них трудятся 87 врачей, среди них 1 – заслуженный врач РФ, 1 – народный врач РФ, 15 – заслуженных врачей РД, 2 врача были награждены орденом «Знак Почета», 16 – врачей отличники здравоохранения, 16 – первой категории, 23 – высшей категории. Из 437 средних медработников 24 – отличников здравоохранения, 9 – заслуженных работников здравоохранения, 57 – первой категории, 131 – высшей категории. Ежегодно свыше 150 средних медработников проходят курсы повышения квалификации в Даг. мединституте. Кроме того, при районной больнице ежегодно функционируют курсы повышения квалификации при профилированных отделениях. При средней заработной плате в 19,1 тыс. рублей по республике, наши врачи получают 22,6 тыс. руб. в месяц. Ежемесячная зарплата средних медицинских работников увеличилась с 11,4 т.руб. в 2012г. до 13,6 т.р. в текущем году.

Вместе с тем, отметил главный врач, в медицинском обслуживании населения района остаются и определенные недостатки и упущения. Не все медицинские работники прониклись ответственностью за порученный участок работы. Четырнадцать строений медпунктов нуждаются в капитальном ремонте. Не завершается строительство второй очереди районной поликлиники.

В отчете директора реабилитационного центра Б.Исмаилова было отмечено, что организована работа медицинского, педагогического, административно – хозяйственного персонала учреждения по социально – бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, воспитательной работе с обслуживаемыми гражданами. Организованы выезды в населенные пункты района с целью выявления и принятия на учет семей с детьми – инвалидами, нуждающихся в оказании реабилитационных услуг.

За отчетный период курс реабилитации в центре прошел 281 ребенок из имеющих на территории района 621 ребенка с ограниченными возможностями.

В настоящее время приобретены и функционируют новейшее оборудование УВЧ –80, ЛОР – аппарат, «Солнышко».

Районный реабилитационный центр занял 3 место в республике среди подобных учреждений по внедрению инновационных технологий.

Но имеются и определенные недостатки, – продолжил Б.Исмаилов. – Это – нехватка врачей: невропатолога, физиотерапевта, рефлексотерапевта. Территория центра нуждается в благоустройстве. Было бы неплохо, если бы к разрешению этих вопросов подключились и наши спонсоры в лице наших предпринимателей. Ведь ничего не ценится так высоко, как любовное, бережное отношение к нашим детям, особенно к детям – инвалидам.

Х.КЕЛЬБИЕВ,

гл. редактор.

Фото Н. РАГИМОВА.

Спорт

Первенство по дзюдо

Недавно в городе Дербент в ДЮСШ № 3 им. Али Алиева прошло открытое первенство Южного Дагестана по дзюдо среди юношей 1997-1999 годов рождения. На этих соревнованиях приняли участие 200 спортсменов в десяти весовых категориях.

На этих соревнованиях приняли участие представители нашего района, воспи-

танники детской юношеской спортивной школы №4.

В результате схваток на ковре в весовой категории 42 кг юные спортсмены – Куджа Мирзоев занял второе место; Казбек Бабаев занял третье место. Тренирует спортсменов К. Джабраилов. Пожелаем юным спортсменам новых спортивных побед.

К. МАГОМЕДОВА.

Дагъустан Урусатдик кпикъхъанмина 200 йис хъпаз

«Тарихдин гюзгдиъ» конкурс

Ноябрин 28 – ди Хючнаарин 1 – пи нумрайин умуми къялан образованиеин мектебдиъ райондин мектебарин арайиъ «Тарихдин гюзгдиъ» конкурс к1ули гъубшнний. Думу Дагъустан Урусатдик кпикъхъанмина 200 йис тамам хъпаз тялукъ вуди тешкил дап1найи серенжем вуйи.

Конкурсдиъ иштирак хъуз 15 мектебди заявкйир тувнайи. Хъа конкурсдиъ 12 мектебдин вакилар гъафнний. Конкурс кьуб номинацияйиз жара гъап1найи: ахтармиш – валар гъахбаан ва шикларинанна костюмариан.

Сабпи номинацияйиъ вариант1ан заан балар Жулжгъарин къялан мектебдин 11 – пи классдиъ урхурайи Асвар Аслановди гъазанмиш гъап1найи. Хъа кьубпи номинацияйиъ Хючнаарин 1 – пи нумрайин мектебдин 11 – пи классдиъ урхурайи Арсен Рашидовди. А.Асланов ва А.Рашидов гъамус 10 – пи декабри Мягъячгъалайиъ к1ули гъябгъбанди вуйи республикайин туриъ иштирак хъиди.

Къайд дап1ну ккундуки, конкурсдин райондин туриъ мектебарин тялукъ конкурсдиъ гъалиб гъахъи вакилар иштирак гъахънний.

Конкурсдин жюри асас вуди УО – йин вакиларикан (председатель УО – йин начальникдин вазифйир вахтназ вуди тамам ап1урайи

Б.Т1.Агъмедов) ибарат вуйи. Хъа конкурс ИМЦ – йин методист Т.Р.Мягърамовдин регъберваликкди к1ули гъубшнний.

Конкурсдиъ гъазурлугваликан улхуруш, мушваъ Хянгъарин, Ярсарин, Аркарин, Т1аттларин ва жара мектебарин вакиларин жавабдарвал жаради къайд ап1уз шулу.

Хючнаарин кьубпи нумрайин мектебдин вакил Алина Мягъмедова чакан сакъюдар гафар жаради къайд ап1баз лайикълу гъахънний. Сабпиб. Думу конкурсдин вариант1ан жигъил иштиракчи вуйи – 6 – пи классдиъ урхурайир.

Дидиз дилигди, дугъан иштираквал ахъюдариндихъан гизаф фаркъвал айиб дайи. Йиз фикриан, конкурсдиъ яшнан категория гъисабназ гъадабгъну, ккундийи. Кьубпиб. Алинайин гъазурлугвал хайлин мектебарин вакиларинт1ан заануб вуйиб ашкарди рякъбуйи.

Ахъириъ къайд ап1уз ккундузукки, конкурс гизаф эгъемиятлуб ва марагълуб вуйи. Дидин жягътчи ва тешкилатчи Т.Р.Мягърамовдиз чухсагъл дарпиди гъибтуз шулдар. Хъа иштиракчи мектебарин къадар лап биц1иб вуйивали серенжемдин тясирлувал ис гъап1найи.

Р.КЪУРБАНОВ.

БЕРЕМЕННОСТЬ И ЦИТОМЕГАЛОВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ

ЦМВИ сейчас называют инфекцией современной цивилизации вследствие её чрезвычайной распространённости. Для вируса цитомегалии характерна пожизненная персистенция и реактивация при снижении иммунитета в инфицированном организме.

Выделяют следующие формы ЦМВИ: первичную, первично-хроническую, латентную (неактивную), персистирующую реактивированную (реактивация латентной инфекции), суперинфекцию (заражение инфицированной пациентки другим штаммом вируса).

Инфицирование вирусом цитомегалии возможно воздушно-капельным путём, трансфузионно (при переливании крови), через грудное молоко при кормлении, через шприцы при внутривенном введении наркотиков, через инфицированную сперму, при пересадке органов и тканей.

Первичная материнская инфекция — основная причина рождения детей с ЦМВИ.

Симптомом заболевания служит периодическое и нерегулярное повышение температуры до фебрильных цифр в течение трёх и более недель. Пациенты жалуются на тошноту, сонливость.

Изменяется картина белой крови. В отличие от инфекционного мононуклеоза, при ЦМВИ отсутствуют тонзиллит, фарингит, лимфаденопатия. Могут появляться биохимические признаки гепатита.

Заболеемость новорождённых зависит от срока беременности, при котором произошло заражение плода ЦМВИ. В случае инфицирования плода в I триместре беременности высока вероятность развития у него патологических нарушений и/или начала преждевременных родов у матери, при этом ребёнок имеет низкую массу тела (для данного гестационного возраста). Характеристика внутриутробных поражений при ЦМВИ также зависит от времени трансмиссии вируса от матери плоду.

Для выявления возбудителя и специфического иммунного ответа применяют лабораторные методы.

Для поддержания иммунной системы организма необходимо назначить иммуномодуляторы, интерфероны, иммуноглобулины.

Основные цели терапии:

- предупреждение внутриутробного инфицирования плода;
- профилактика цитомегалии у новорождённых.

Т.Б.Ильцова,
акушер-гинеколог ЦРБ.

Объявление

С 09 декабря по 12 декабря 2013 года в районе автостоянки пассажирского автотранспорта (вокруг ямы в центре Хучни) проводится ЯРМАРКА по распродаже продуктов питания и промышленных товаров.

Организатор выставки - «ООО Торг Сервис» г.Махачкала. В дни проведения ярмарки для пассажирского автотранспорта определяем место в районе новой автостанции.

Администрация
МО СП «сельсовет
Хучнинский»

Положение

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 3 стр.)

миссия задать вопросы, сделать замечания и прокомментировать выступление.

4.4. Собеседование со всеми кандидатами на замещение должности главы администрации района проводится в день проведения конкурса.

В случае отсутствия кого-либо из кандидатов по уважительной причине на собеседовании, решение по его кандидатуре принимается Комиссией на основании представленных им в Комиссию документов.

4.5. Комиссия подводит результаты конкурса на замещение должности главы администрации района в день проведения конкурса.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.6. При подведении итогов конкурса Комиссия отбирает из числа конкурсантов кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации района.

На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Результаты конкурса оформляются решением Комиссии.

4.7. По итогам проведения конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного (двух) из кандидатов выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности главы администрации района;

- о признании конкурса несостоявшимся.

4.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений для участия в конкурсе;
- наличия менее двух заявлений кандидатов на участие в конкурсе;
- отзыв всех заявлений кандидатами во время проведения конкурса.

4.9. Решение Комиссии по результатам конкурса направляется в Собрание депутатов в трехдневный срок со дня проведения конкурса.

После завершения работы Комиссии материалы Комиссии передаются на хранение в Собрание депутатов района.

4.10. Об итогах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются Комиссией в письменной форме в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса.

5. Порядок назначения на должность главы администрации района по результатам конкурса

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

Заключен «___» ___ 20__ г. Решение от «___» ___ 20__ г. № ___ Расторгнут «___» ___ 20__ г. Решение от «___» ___ 20__ г. № ___

Глава муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан или в его отсутствие - Председатель Собрания депутатов (нужно подчеркнуть)

действующий на основании Устава муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федерального закона от 02.03.2007г. №25 «О муниципальной службе Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 29.12.2004г. №43 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан», Закона Республики Дагестан от 11.03.2008г. №3 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»: именуемый в дальнейшем «глава муниципального района», с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.) _____
(паспорт гражданина Российской Федерации, серия № _____ выдан _____)

Проживающий по адресу _____), именуемый далее

«глава администрации», на основании решения конкурсной комиссии от «___» ___ 20__ года, утвержденного представительным органом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, с другой стороны заключили настоящий контракт муниципального района о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответ-

ственности сторон в период действия контракта.

1.2. Глава муниципального района поручает, а глава администрации обязуется выполнять в режиме, объеме и по графику действующие в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее администрация) обязанности на основании Положения об администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.3. Срок действия контракта - на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.4. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «___» ___ 20__ года.

2. Предмет контракта

1. Предмет настоящего контракта является исполнение главой администрации полномочий по обеспечению решения администрации муниципального района вопросов местного значения, установленных Уставом района и по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Дагестан, в случае наделения муниципального района соответствующими полномочиями.

2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом района, иными муниципальными нормативными правовыми актами и условиями настоящего контракта.

3. Компетенция, права и обязанности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3.1. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, осуществляет права и обязанности, предусмотренные «Конституцией Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. №03 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», трудовым законодательством и другими федеральными нормативными правовыми актами, нормативными и правовыми актами Республики Дагестан, Уставом района, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3.2. Глава администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.3. Глава администрации самостоятельно решает вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Глава администрации: 3.4.1. в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

3.4.2. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации;

3.4.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, положением об администрации муниципального района к компетенции главы администрации.

3.5. Глава администрации вправе: 3.5.1. издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам осуществления переданных в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан отдельных государственных полномочий, осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные для осуществления переданных отдельных государственных полномочий (далее также - переданные полномочия) органам местного самоуправления муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3.5.3. Прекратить исполнение государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Дагестан, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 6.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.5.4. вносить предложения в представительный орган муниципального района «Табасаранский район» (далее - представительный орган) по созданию необходимых структурных подразделений администрации для осуществления переданных полномочий;

3.5.5. вносить в представительный орган предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

3.5.6. запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления переданных полномочий;

3.5.7. обращаться к государственным органам с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов, виновных в нарушении законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.5.8. защищать опровержения свои права всеми законными способами, включая судебную защиту, а также требовать проведения судебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

3.5.9. обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления главой администрации отдельных государственных полномочий, переданных уполномоченными государственными органами, в порядке, установленном федеральным законом.

3.6. Глава администрации обязан:

3.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, законы Республики Дагестан, иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, Устав муниципального образования «Табасаранский район» и иные нормативные правовые акты муниципального образования;

саранский район» и иные нормативные правовые акты муниципального образования;

3.6.2. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации обеспечивать исполнение Устава района, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов;

3.6.3. рассматривать в пределах своих полномочий обращения граждан и организаций и разрешать их в порядке, установленном законом;

3.6.4. обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

3.6.5. соблюдать нормы служебной этики, внутренний трудовой распорядок, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.6.6. не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

3.6.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий;

3.6.8. обеспечивать надлежащее состояние и использование по целевому назначению закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества в соответствии полномочиями администрации, установленными Уставом района, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

3.6.9. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам и охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым порядке, установленном законодательством;

3.6.10. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам администрации;

3.6.11. Соблюдать требования техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно - противоэпидемической безопасности;

3.6.12. хранить государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь достоинство граждан;

3.6.13. предоставлять в органы государственной налоговой службе сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

3.6.14. предоставлять отчетность о работе администрации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.6.15. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе;

3.6.16. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников администрации.

3.7. Глава администрации в части, касающейся осуществления переданных полномочий, обязан:

3.7.1. организовать эффективную работу администрации и ее структурных подразделений по осуществлению полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района и обеспечивать их исполнение;

3.7.2. использовать материальные ресурсы, обеспечивать их сохранность и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные для осуществления переданных полномочий;

3.7.3. возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Дагестан о прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» отдельных государственных полномочий;

3.7.4. в соответствии с требованиями законодательства представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением переданных полномочий;

3.7.5. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий.

4. Ограничения и запреты, связанные с замещением должности главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

4.1. Ограничения и запреты, связанные с замещением должности главы администрации, устанавливаются статьями 13,14 Федерального Закона от 2.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и

(Продолжение на 7 стр.)

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 6 стр.)

статьями 13, 14 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 №03 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

5. Гарантии для главы администрации

5.1. Главе администрации гарантируется:
5.1.1. создание надлежащих условий для безопасного и эффективного труда, обеспечивающего исполнение должностных обязанностей, обусловленных настоящим контрактом;
5.1.2. рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности работы для исполнения им должностных обязанностей;

5.1.3. ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими его права;

5.2. главе администрации гарантируется ежемесячное денежное содержание в размере, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Табасаранский район», а так же:

5.2.1. выплата денежных премий и поощрения за качественное исполнение своих служебных обязанностей и выполнение заданий особой сложности в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.2.2. предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков;

5.2.3. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5.2.4. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, также пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.3. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, а также перерыв для отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

6. Ответственность главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

6.1. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, Устава района, а так же в случае ненадлежащего осуществления главой администрации переданных муниципальному району отдельных государственных полномочий в порядке и в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2. Глава администрации несет ответствен-

ность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6.3. За исполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации возложенных на него обязанностей (должностной проступок), на главу администрации решением представительного органа местного самоуправления может быть наложено дисциплинарное взыскание.

6.4. Главой муниципального образования (единолично) или по предложению представительного органа глава администрации может быть лишен полностью или частично премии за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

7. Изменение условий, прекращение (расторжение) контракта

7.1. Изменение условий контракта допускается по соглашению сторон.

7.2. Условия контракта подлежат изменению в соответствии с изменениями федерального законодательства, законов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

7.3. Действие положений настоящего контракта прекращается в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным федеральным законом.

7.4. Контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан.

8. Дополнительные условия контракта

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

8.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания

8.3. Контракт составлен в трех экземплярах, один из которых находится в представительном органе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

9. Адреса сторон

Глава
(наименование муниципального образования, Ф.И.О.)

(официальный почтовый адрес и наименование органа местного самоуправления) Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия _____ № _____ выдан _____) Зарегистрирован по адресу _____

_____ Проживает по адресу _____

Глава _____ Гражданин

(наименование муниципального образования)

Решение № 125 от 01.11.2013 г.

Об утверждении Положения о порядке и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Указа Президента Республики Дагестан от 17.03.2006 г. №22, и Устава муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности и формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Голос Табасарана».

4. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

И.о.Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **МИРЗАБАЛАЕВ А.Н.**

Утверждено решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 01.11.2013 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы (далее – Порядок) в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы (далее – Методика) в Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право лиц служащих (далее – муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – администрация) проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, и допущенных к участию в конкурсе для формирования кадрового резерва администрации.

1.5. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

- оценка кандидатов на основании объективных профессиональных критериев;

- определение среди участников конкурса лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей муниципальной службы, путем сравнения объективных и обобщенных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.6. Конкурс в администрации объявляется распоряжением главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – глава администрации) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.7. Конкурс в администрации не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении гражданского служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О государственной муниципальной службе в Республике Дагестан»;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6) при назначении на вакантные должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседании комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протоколов комиссии и др.).

2.2. Конкурсная комиссия принимает решения:

- о подведении итогов конкурса;

- о признании победителями конкурса кандидатов, получивших наибольшее количество голосов по результатам проведения конкурсных процедур;

- о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.4. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности (включения в кадровый резерв) муниципальной службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность (включения в кадровый резерв) муниципальной службы;

б) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности (включения в кадровый резерв) муниципальной службы.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.6. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение №1 к Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.8. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет управление делами администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3. Участники конкурсов

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством квалификационным требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы (включение в кадровый резерв) и представившие в установленный срок следующие документы:

а) личное заявление (заполняется при подаче документов);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

(Продолжение на 8 стр.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 7 стр.).

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае, если должность включена в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации и в районной газете «Голос Табасарана».

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в администрации и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в администрации, устанавливаются в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе Республики Дагестан».

4. Методика проведения конкурсов

При проведении конкурсов используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противостоят федеральным законам, законам Республики Дагестан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии копии представленных участниками конкурса документов.

4.3. Конкурс на замещение вакантной должности (формирование кадрового резерва) проводится в два этапа:

Первый этап состоит из:

- привлечения кандидатов к участию в конкурсе;

- проверки наличия необходимых документов и предварительной оценки их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных кандидатами документов.

1) На официальном сайте администрации в сети Интернет, а также не менее чем в одном периодическом печатном издании (районная газета «Голос Табасарана») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей;

условия прохождения муниципальной служ-

бы;

перечень, место и время приема документов, подлежащих представлению;

срок, до истечения которого принимаются документы (21 день со дня опубликования объявления о проведении конкурса);

предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок проведения конкурса; другие информационные материалы;

2) Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами, участвующими в конкурсе, об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и производит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.

3) Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы (на включение в кадровый резерв), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповой дискуссии, написание реферата) для проведения второго этапа конкурса.

5) Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

6) Секретарь комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе. Уведомление кандидатов может одновременно осуществляться в устной форме. На втором этапе:

- осуществляется оценка профессиональных и личных качеств кандидата;

- принятие решения конкурсной комиссией;

- назначение на вакантную должность муниципальной службы (включение в кадровый резерв).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении (включении).

5. Заключительные положения.

5.1. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации в сети Интернет и в газете «Голос Табасарана».

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения либо отказа о включении кандидата в кадровый резерв.

5.4. По результатам конкурса издается распоряжение администрации района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, на замещение которой проводился данный конкурс (о включении в кадровый резерв).

5.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протокол

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности и формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Р Д

« 20 г. №

Присутствовали _____

по проведению конкурса на замещение вакантной должности и формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(полное наименование должности муниципальной службы)

1. Фамилии и инициалы граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе:

(далее - кандидаты)

2. В целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности конкурсной комиссией проведены конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим, нормативным правовым актам Российской Федерации следующих методов оценки (указываются использованные методы оценки)

3. Результаты оценки кандидатов:

(заполняется на основе свободного оценочного листа)

4. Результаты голосования:

_____ 5.

Решение конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан:

муниципальной службы _____

(полное наименование должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. победителя конкурса)

либо принимается решение об отсутствии победителя конкурса.

Председатель	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместители	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Секретарь	(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------	-----------------------

Члены комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------------	-----------	-----------------------

Утверждено

решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 01.11. 2013 г. №125

Состав комиссии

по проведению конкурса на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (конкурсная комиссия)

1. Мирзабалаев А.Н. - И.о. главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Абдулов А.Ш. - 1-й зам. главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, заместитель председателя комиссии;

3. Гамдуллаев Рустам Курчиевич - консультант Управления Президента Республики Дагестан по внутренней политике (по согласованию);

4. Яралиев И.М. - председатель профкома работников госучреждений и общественно-государственного обслуживания;

5. Джафаров Д.Г. - заместитель председателя Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, член комиссии;

Дагестан, член комиссии (по согласованию);

6. Абдулжелилов А.А. - управляющий делами администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, член комиссии;

7. Саидахмедов Х.З. - начальник отдела кадров в управлении делами администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, секретарь комиссии;

8. Шихалиев Т.С. - заведующий отделом оплаты и условий труда администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, член комиссии;

9. Мусаев А.М. - главный специалист управления делами администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, член комиссии;

Поправка

В постановлении №5, опубликованном в №49, по вине МИК СП «сельсовет Гурикский» допущена неточность, 1 – ю строчку 2 – го абзаца просим читать «На основании 3 протоколов», последние 2 строчки пункта 7 – «председателя муниципальной избирательной комиссии Абдуллаева М.Н.»

Утерянный аттестат о полном среднем образовании за номером №ББ – 0112463, выданный в 2009 году Гелинбатанской средней школой на имя Исмаилова Рамина Саидовича, считать недействительным.

Продается дом в Петровском районе Ставропольского края. Все условия: газ, вода, рядом федеральная трасса, участок 18 соток. Цена 200 тыс.рублей.

Торг уместен.
Тел: 8 – 960 – 411 – 04 – 24.
Спросить Ибадуллу.

Учредитель:

«РД-ийн Табасаран район» МР-ин администрация, депутатарин райондин Собрание.

Күлин редактор
Х.Ш.Кельбиев.
Табасаранский язык.

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газат РФ-ийн печатдин, телерадиоवेशаийин ва махлукьатлу хабарин коммуникацийрин Министертвийин Кафари Кавказдин территорияийн управленийейин регистрация даИна Регистрацияийн номер ПИ 10-3728

ИНДЕКС-51375.
Ич адрес 368650.
РД, Табасаран район, Хючна гьул.
МБУ «Редакция районной газеты «Табасарандин сес»..
Чап алуз тувру вахт: графикдинди - 17.00 чап гьапИну - 17.00

Телефон:

Күлин редакторин - 22-0-64.

Адрес электронной почты:

golostab@mail.ru

Газета набрана и сверстана на базе компьютерной техники МБУ «Редакция районной газеты «Табасарандин сес» и отпечатана в ООО «Типография -М» 368600, г.Дербент, ул.С.Курбанова, 25.

По всем вопросам качества печати обращайтесь в типографию
Тираж 4150
Заказ №